

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabálya

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A KAMARA HIVATÁSA ÉS CÉLJA.....	3
AZ EGYESÜLÉSI JOG SZABAD ÉRVÉNYESÜLÉSE.....	4
HELYI SZERVEZETI EGYSÉG LÉTREHOZÁSA.....	4
A KAMARA MEGSZŰNÉSE	4
AZ ORSZÁGOS KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARAI TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE.....	5
A KAMARA JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	5
II. FEJEZET	5
A KAMARA TAGSÁGA	5
A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE	5
PÁRTOLÓ TAGSÁG	5
A KAMARAI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE	6
A KAMARAI TAGSÁG SZÜNETELÉSE	7
III. FEJEZET	7
A KAMARA FELADATAI	7
A KAMARA FELADATAI A GAZDASÁG FEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN	7
A KAMARA FELADATAI AZ ÜZLETI FORGALOM BIZTONSÁGÁVAL KAPCSOLATBAN.....	9
A GAZDASÁG ÁLTALÁNOS ÉRDEKEINEK ÉRVÉNYESÍTÉSE.....	10
KAPCSOLAT A GAZDASÁGI ÉRDEKKÉPVISELETI ÉS EGYÉB TÁRSADALMI SZERVEZETEKSEL.....	10
IV. FEJEZET	11
A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA	11
A KÜLDÖTTGYŰLÉS.....	11
AZ ELNÖKSÉG.....	14
AZ ELNÖK	17
AZ ELNÖK HELYETTESÍTÉSÉNEK RENDJE	17
AZ ALELNÖKÖK.....	17
AZ ELNÖKSÉGI TAG	18
AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG	18
AZ ETIKAI BIZOTTSÁG.....	20
TISZTELETBELI ELNÖKSÉG	22
A VÁLASZTOTT SZERVEK TAGJAIRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK	23
A KAMARA TISZTSÉGVISELŐIRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK	23
A KAMARAI TAGOZATOK, TÉRSÉGEK, OSZTÁLYOK.....	23
A KLUB	30
V. FEJEZET	30
A KAMARA MŰKÖDÉSE	30
PÉNZÜGYI FORRÁSOK.....	30
TÁRSASÁG ALAPÍTÁSA.....	31
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET	32
A JOGSÉRTŐ HATÁROZATOK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA	32
AZ ALÁÍRÁSI JOG	32

VI. FEJEZET.....	32
AZ ÜGYINTÉZŐ SZERVEZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	32
A TITKÁR.....	33
A TAGOZATI TITKÁR	34
A TÉRSÉG TITKÁRA.....	35
AZ ÜGYINTÉZŐ SZERVEZET MUNKAVÁLLALÓINAK JOGÁLLÁSA.....	35
AZ ÜGYINTÉZŐ SZERVEZET HATÁSKÖRE.....	35
A SZERVEZETI EGYSÉGEK MŰKÖDÉSE	37
TITOKTARTÁS.....	38
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	38
I. SZ. MELLÉKLET.....	39
A GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA TAGDÍJ ÉS KAMARAI HOZZÁJÁRULÁS FIZETÉSI SZABÁLYZATA.....	39
II. SZ. MELLÉKLET	43
A VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK	43
III. SZ. MELLÉKLET.....	51
A KAMARA ALAPTEVÉKENYSÉGEINEK TEÁOR SZERINTI BESOROLÁSA.....	52

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban, e törvényre figyelemmel kell értelmezni, az alapszabály alkalmazásában a gazdálkodó szervezet, a kézműipari, valamint a mezőgazdasági és erdőgazdasági tevékenység kifejezések értelmezésére a kamarai törvény 2.§ szabályai az irányadók:

gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, a közhasznú társaság, az egyesülés, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a lakásszövetkezet kivételével a szövetkezet, az egyéni vállalkozó, továbbá az agrár- és vidékfejlesztési támogatásra jogosult mezőgazdasági termelő;

kézműipari tevékenység: az a tevékenység, amely a gazdálkodó szervezet vagyonának, forgalmának mértékét, üzemméretét, alkalmazottainak számát és szakképesítését, a termelő, a kereskedelmi, illetve a szolgáltató tevékenység jellegét, a gazdálkodó szervezet tagjának a munka végzésében való személyes közreműködését figyelembe véve a kézműipari szakmák jegyzékébe került felvételre, ideértve a művészi kézművességet is;

mezőgazdasági és erdőgazdasági tevékenység: a mezőgazdasági, erdőgazdasági, halászati és vadászati tevékenység, ideértve az ezekhez közvetlenül kapcsolódó feldolgozó, kereskedelmi, illetve szolgáltató tevékenységet, továbbá a mezőgazdasági gazdálkodó szervezetek által létrehozott, a termékek piacra jutását segítő szervezetek tevékenységét is;

2. A kamara neve: Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara /a továbbiakban: kamara/

2.a. Angolul: Chamber of Commerce and Industry for Győr-Moson-Sopron County

2.b. Németül: Industrie und Handelskammer Komitat Győr-Moson-Sopron

3. A kamara rövid neve: GYMSM KIK

3.a. A kamara székhelye: 9021 Győr, Szt. István u. 10/a.

levélcíme: 9001 Győr, Pf. 673

4. A kamara a tagjai által a kamarai törvény alapján létrehozott köztestület (Ptk. 65. §)

5. A kamara a küldöttgyűlése által meghatározott alapszabály alapján működik.

A kamara hivatása és célja

6. A Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara legyen a gazdaságszervezés és irányítás valamennyi szintjének (kistérségi, megyei, EU régiós, szakmai és ágazati) meghatározó szereplője. A kamara hivatása, hogy - a kamarai törvénynek, más jogszabályoknak és az alapszabálynak megfelelően - önkormányzaton alapuló működésével előmozdítsa a gazdaság fejlődését és szerveződését, az üzleti forgalom biztonságát és a piaci magatartás tisztességét, a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesülését, valamint ellássa a gazdaság működésével összefüggő azon feladatokat, amelyeket törvény, s ennek alapján az alapszabály a feladatkörébe utal.

7. A kamara célja, hogy elismert szervezetként alkalmas legyen

- az országos kamarai befolyás közvetlen és közvetett alakítására
- tagsága és a megye gazdasági szereplői általános és sajátos érdekeinek hatékony megjelenítésére és érvényesítésére
- a regionális gazdaság fejlődési irányainak befolyásolására
- a regionális gazdasági fejlődés, a gazdaság szereplőinek folyamatos támogatására, fejlesztésére
- az EU tagságból adódó lehetőségek minél jobb regionális kihasználásának elősegítésére

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara szervezetének mindennapjait a nyitottság az aktivitás, az új iránti fogékonyság és tagjaink iránti elkötelezettség, a szolgáltatás, érdekképviselet és érdekérvényesítés iránti elhivatottság határozza meg.

Az egyesülési jog szabad érvényesülése

8. A kamara feladatainak ellátása nem érinti az egyesülési szabadság érvényesülését, így különösen nem korlátozza a társadalmi szervezetek arra irányuló jogát, hogy tevékenységük célját - az egyesülési jogról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban - szabadon határozzák meg.

Helyi szervezeti egység létrehozása

9. A kamara a megye városaiban helyi szervezeti egységeket hozhat létre.

A helyi szervezeti egységek rendeltetése: a megyeszékhelyen kívüli városi jogállás jelentőségének megfelelő térségi kamarai működés biztosítása.

A helyi szervezeti egységek feladatát a kamarai információs alapszolgáltatás (cégadat- betekintés, gazdasági tájékoztatás) és helyi vásárok rendezése képezi. A helyi szervezeti egységek feladatairól egyebekben a kamara elnöksége határoz.

A kamara megszűnése

10. Megszűnik a kamara, ha

- más gazdasági kamarával egyesül,
- kettő vagy több gazdasági kamarára válik szét,
- tagjainak száma 10 gazdálkodó szervezet alá csökken
- a bíróság feloszlatja.

11. Az egyesüléssel létrejövő területi kereskedelmi és iparkamara az egyesülő kereskedelmi és iparkamarák általános jogutóda.

12. A szétválásról hozott döntésben rendelkezni kell a vagyon megosztásáról. Szétválás elhatározása esetében a kamara jogai és kötelességei a vagyonmegosztás arányában a szétváló kamarákra, mint jogutódokra szállnak át. Ebben az esetben a kamarai tag gazdálkodó szervezeteket nyilatkoztatni kell, hogy a jogutód kamarák közül melyiknek a tagjai kívánnak lenni a jövőben.

13. Az egyesülés, illetve a szétválás nem érinti a tagok jogait és kötelességeit.

14. Amennyiben a kamara a tagjai számának 10 alá csökkenésével szűnik meg, a kamara jogutódja a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, amely gondoskodik a kamarai közfeladatok folyamatos ellátásáról.

Az országos kereskedelmi és iparkamarai tagsági viszony keletkezése

15. A kamara a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara tagja.

A kamara jogai és kötelezettségei

16. A kamara joga, hogy

- küldöttei útján tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlésén.,
- részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara testületi szerveinek és elnökének megválasztásában,
- igénybe vegye a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásait.

17. A kamara kötelessége, hogy

- a tagjai által fizetett tagdíjból a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése által meghatározott részt a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának - a működésével járó költségek fedezésére - átutalja,
- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara alapszabályát és más önkormányzati szabályzatait megtartsa,

II. FEJEZET

A KAMARA TAGSÁGA

18. A kamara tagja az a gazdálkodó szervezet, amely a tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket önkéntesen vállalja, a gazdasági kamarába tagként felvették oly módon, hogy a tagokról vezetett nyilvántartásba bejegyezték.

A tagsági viszony keletkezése

19. Rendes kamarai tagság

20. A gazdálkodó szervezet kamarai tagsága - kérelmére – a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre.

A tagok nyilvántartásának vezetésért a kamara titkára felelős.

21. Nem lehet a kamara tagja a kizárásról rendelkező határozat, illetve a bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésétől számított egy évig az a gazdálkodó szervezet, amelynek kamarai tagsága bármelyik területi gazdasági kamara kizáró határozatával szűnt meg.

22. A tagokról vezetett nyilvántartásba történő felvétel iránti kérelmet a kamara titkára bírálja el, a törvényi feltételek teljesülése esetén a tagfelvételi kérelmet nem tagadhatja meg.

Pártoló tagság

23. Az a természetes személy, nem jogi vagy jogi személyiségű szervezet, amely egyetért a kamara céljaival, és e célok megvalósításában együtt kíván működni a kamarával - pártoló tagsági viszonyt létesíthet.

24. Pártoló tag kizárólag természetes személy vagy nonprofit szervezet lehet (önkormányzat, önkormányzati intézmény, alapítvány, iskola, egyesület, stb.) a gazdálkodó szervezetek kizárólag rendes tagként jelentkezhetnek be a kamarába.

A pártoló tagági jogviszony akkor jön létre, amikor a kamara elnöksége a pártoló tag jelentkezését elfogadja, a pártoló tagok nyilvántartásába felvették, és a pártoló tag a tagdíjat befizeti.

A pártoló tagok nyilvántartásának vezetésért a kamara titkára felelős.

25. A pártoló tag meghatározhatja, hogy melyik kamarai osztály munkájában kíván közreműködni.

26. A pártoló tag jogai és kötelezettségei azonosak a kamarai tag jogaival és kötelezettségeivel, kivéve, hogy nem választhat és nem választható.

A tagok jogai és kötelességei

27. A kamara tagja önkormányzati jogait a kamarai törvény és a jelen alapszabály rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.

28. A kamara tagjának joga, hogy a működési hozzájárulás (tagdíj) megfizetése esetén a képviselőjére jogosult természetes személy útján

- tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a kamarai tagozat és osztályának ülésén,
- részt vegyen a kamarai küldöttek megválasztásában,
- küldöttnek vagy a testületi szervek tagjának válasszák,
- tisztséget viseljen a kamarában,
- igénybe vegye a kamara, ill. a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásait.

29. A kamara tagjának kötelezettsége, hogy

- megfizesse a tagdíjat
- megtartsa a jelen alapszabályban és a kamara más önkormányzati szabályzataiban foglalt rendelkezéseket.

A kamarai tagság megszűnése

30. Megszűnik a kamarai tagság, ha

- a gazdálkodó szervezet jogutód nélkül megszűnik,
- az egyéni vállalkozónak megszűnik az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásához való joga,
- a gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt kilépéssel megszünteti,
- másik gazdasági vagy szakmai kamarába átjelentkezik, és kéri törlését a kamarából.
- a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagot a kamara tagjai sorából kizárja,

31. A kamarai tagság megszűnésének időpontja

- a jogutód nélküli megszűnést, vagy
- az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásához való jog megszűnését megállapító vagy eredményező határozat jogerőre emelkedésének napja,
- a kilépés bejelentése évének utolsó napja,

- a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megszegése esetén a kizárásról rendelkező határozat, illetve a bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésének napja.

32. A tagság megszűnése esetén az arra alapot adó határozatnak vagy ítéletnek a kamara részéről történő kézhezvételétől számított harminc napon belül a tagot a kamarai nyilvántartásból törölni kell.

A kamarai tagság szünetelése

33. Szünetel a kamarai tagság, ha az egyéni vállalkozónak megszűnik az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásához való joga, mert az egyéni vállalkozó a tevékenységét szünetelteti.

34. A kamarai tagság szünetelésének kezdő időpontja az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásához való jog szünetelésének első napja.

35. A kamarai tagság addig szünetel, amíg az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásához való jog is szünetel.

III. FEJEZET

A KAMARA FELADATAI

A kamara feladatai a gazdaság fejlesztésével kapcsolatban

36. A kamara a gazdaság fejlesztésével összefüggésben

a) előmozdítja a gazdasági tevékenység infrastruktúrájának fejlődését, ennek érdekében felhasználja bevételeinek az alapszabályban meghatározott és külön kezelt - e célra fordítható – részét, amely maximum az éves költségvetésben meghatározott összeg.

b) elősegíti a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, nemzetgazdasági szinten hatékony, de a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó célok megvalósulását; ennek érdekében részt vesz az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében, és együttműködik az állami és a helyi önkormányzati szervekkel, illetve a gazdasági érdek-képviselői szervezetekkel; (érdekképviselő – 9411)

c) tájékoztatást ad a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, valamint a gazdálkodó szervezetek tevékenységét érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről, előmozdítja a gazdasági együttműködés fejlődését. (üzletviteli tanácsadás, a turizmus fejlesztésére vonatkozó tanácsadás, kereskedelmi szálláshely szolgáltatás, vendéglátási, szállítási, raktározási tervezés, szakértés – 7022, jogi tevékenység – 6910, számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység – 6920, hirdetés – 7312)

Ennek keretében a rendezett tagsági viszonyral rendelkező tagjai részére kötelezően térítésmentes alapszolgáltatást nyújt:

- tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben,
- üzleti partnerkeresés az üzlet@hálón rendszerén keresztül,
- pályázatfigyelés
- jogi tanácsadás,
- részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken,
- kamarai hírlevelek elérése elektronikus úton és nyomtatott formában,
- Széchenyi Kártya Program termékeinek ügyintézése,

- Kamarai Tag- és Kedvezménykártya,
- a kamarai portálon jelszóval elérhető információk, szolgáltatások igénybevétele.

A rendezett tagsági viszonyral rendelkező tagjai részére kedvezményes szolgáltatást nyújt:

- részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken, hazai és külföldi szakmai programokon,
- okmányhitelesítés, származási- és vis maior igazolások kiadása,
- hirdetési lehetőség igénybevétele a nyomtatott és elektronikus hírlevelekben, kamarai kiadványokban, rendezvényeken,
- pályázati tanácsadás,
- a kamarai tag kezdeményezésére a közbeszerzésekről szóló külön törvény alapján a kereskedelmi és iparkamarát megillető jogosultságok gyakorlása (előzetes vitarendezés).

A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes alapszolgáltatások a következők:

- tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben,
- üzleti partnerkeresés az [uzlet@halon](mailto:uzlet@halon.hu) rendszerén keresztül,
- pályázatfigyelés.

d) közreműködik a területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában és végrehajtásában; (társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés – 7220)

e) az országos gazdasági érdek-képviselői szervezetekkel együttműködve ellátja a szakképzésről szóló mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott feladatokat, szervezi és végzi a mesterképzést és a mestervizsgáztatást. (oktatás, szakmai tanfolyamok, előadások, mesterképzés, mestervizsgáztatás, gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése, pedagógiai szakértés, szaktanácsadás, a képzéshez kapcsolódó, és egyéb a kamarai kiadványok előállítása – 5819, 8299, 8532, 8559, oktatóterem bérbeadása – 6820, könyvkiadás – 5811, időszaki könyvkiadás – 5812, a szakképzéshez kapcsolódó tananyag, tanmenet, tankönyv írás – 5814);

f) a külgazdaság feltételrendszerének javítása érdekében közreműködik a kereskedelemfejlesztéssel, a külföldön végzett vagy külföldre irányuló, továbbá a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató és propagandamunkában, a gazdálkodó szervezetek ez irányú tevékenységét összehangolja, ennek keretében vásárokat, kiállításokat, konferenciákat és más rendezvényeket szervez (titkári, fordítói tevékenység – 7430, külképviselet – 8421, kiállítások, vásárok, bemutatók, kongresszusok szervezése – 8299);

g) közreműködik az európai uniós tagságból eredő, a gazdálkodó szervezeteket és az egyes szakmákat érintő tájékoztatási és képzési feladatok ellátásában - kivéve azokat a képzési területeket, ahol a kamarák ellenőrzési jogkörrel rendelkeznek - ennek részeként pályázati módszertani útmutatót állít össze, tájékoztatást ad az európai uniós pályázati lehetőségekről és feltételekről és az egyes szakmákat érintő közösségi jogszabályokról, a közösségi intézmények egyéb aktusairól és az Európai Bizottság döntéseiről; (tanácsadás – 7022, jogi tevékenység – 6910, oktatás - 8559)

h) előmozdítja a gazdálkodó szervezeteknek a szabványosítással, minőségüggyel és az iparjogvédelemmel összefüggő tevékenységét, ezekhez módszertani segítséget nyújt és támogatja e területeken a képzést és a továbbképzést; (jogi tevékenység – 6910, oktatás - 8559)

i) a gazdálkodó szervezetek döntéseinek megalapozottsága érdekében hazai, európai uniós és nemzetközi gazdasági, műszaki, környezetvédelmi és jogi információkat gyűjt, rendszerez és bocsát a gazdálkodó szervezetek rendelkezésére. (társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés – 7220, piackutatás, közvélemény-kutatás – 7320)

j) A kamara részt vesz a feladataikkal összefüggő célokat szolgáló elkülönített állami pénzalapok és költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó döntések előkészítésében. (érdekképviselő – 9411)

k.) Az üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése (TEÁOR 8413)

l.) a feladatok ellátása érdekében egyes ingatlan- vagy épületrészeit bérbe adja

m.) feladataival összefüggésben együttműködik a felsőoktatási intézményekkel

A kamara feladatai az üzleti forgalom biztonságával kapcsolatban

37. A kamara az üzleti forgalom biztonságának és a piaci magatartás tisztességének megteremtése, megőrzése, illetve fokozása érdekében

a) árukra vonatkozó származási igazolásokat, bizonyítványokat és kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat állít ki, illetve hitelesít (okmányhitelesítés – 6910);

b) összeállítja és közreadja a kereskedelmi szokványokat; (tanácsadás – 7490)

c) a gazdasági érdek-képviselői szervezetek bevonásával kidolgozza a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat, figyelemmel kíséri e szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését, a kamarai etikai szabályok megsértése esetén a gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmezteti, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozzák, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén pedig kezdeményezheti a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét. Etikai vétség esetén a kamara a nem kamarai tag felé jelzéssel és figyelemfelhívással élhet.

d) az iparjogvédelmi és a szerzői jogok megsértése esetén a gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmezteti, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza;

e) határozatban figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető kamarai tag gazdálkodó szervezeteket, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezheti a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát; ha a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, pert indíthat a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt;

f) együttműködik a fogyasztóvédelmi hatóságokkal és a Gazdasági Versenyhivatallal, amelyek az általuk hozott jogerős határozataikról a kamarát értesítik;

g) minősítő és ellenőrzési rendszereket működtet, (választottbírói eljárás – 6910)

h) a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet, illetve a jegyzőnél a vállalkozói igazolvány visszavonását kezdeményezheti.

i) működteti a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján működő békéltető testületeket; (6910)

j) közreműködik a gazdálkodó szervezetek nemzetközi gazdasági kapcsolataival összefüggő minőségvédelmi és szállítmányozási kárügyek intézésében. (6629)

k) elősegíti a gazdálkodó szervezetek közötti vitás ügyek rendezését, közvetítői tevékenységet folytat. (6910)

l) ha a bíróság vagy a versenyfelügyeletet ellátó szerv jogerős határozatával megállapította a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések megsértését, a kamara a bíróság, illetve a versenyfelügyeletet ellátó szerv határozatát nyilvánosságra hozhatja.

m) kamarai nyilvántartást vezet a cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezetekről és egyéni vállalkozókról, amelyek nem főtevékenységű agrárvállalkozások, és mezőgazdasági termelők.

n.) az üzleti biztonság érdekében az adatvédelmi szabályok betartásával negatív és pozitív céglisták készítése és korlátozott közzététele

A gazdaság általános érdekeinek érvényesítése

38. A kamara a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesítése céljából

a) javaslatok, vélemények, tájékoztatások adásával előmozdítja a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szervezettségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását; (érdekképviselő – 9411)

b) az a) pontban említett javaslatok, vélemények, tájékoztatások megalapozottsága érdekében - a statisztikai törvény rendelkezéseinek megfelelően - adatokat gyűjt és az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és hoz nyilvánosságra.(adatfeldolgozás – 6311, adatbanki tevékenység – 5812, céginformáció – 6910)

c) közreműködik a helyi önkormányzatok döntéseinek előkészítésében és a döntések meghozatalában oly módon, hogy a képviselői révén részt vesz az önkormányzati bizottságok munkájában (érdekképviselő – 9410)

d) a kamara a feladatai ellátása során kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát. (érdekképviselő – 9410)

e) A kamarai közfeladatok ellátásához, valamint a b) pont szerinti elemzések elkészítéséhez a kamara jogosult a gazdálkodó szervezetekről vezetett hatósági nyilvántartások nyilvános adataihoz való hozzáférésre, az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségek megtérítése mellett. Ezt a feladatot az országos kamara közreműködésével is elláthatja.

(A feladatok után a TEÁOR'08 szerinti részletezés található)

Kapcsolat a gazdasági érdekképviselői és egyéb társadalmi szervezetekkel

39. A kamara a feladataival összefüggő gazdasági előterjesztések véleményezése készítése során, továbbá egyéb tevékenysége gyakorlása során, szükség szerint egyeztet és együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviselői és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

40-41. hatályon kívül helyezve

IV. FEJEZET

A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA

42. A kamara, mint köztestület, a hatáskörébe tartozó ügyekben a választott testületi szervei útján dönt.

A küldöttgyűlés

43. A kamara legfőbb szerve a kamarai tagokból – a választási névjegyzékbe felvett – gazdálkodó szervezetek által választott küldöttgyűlés.

44. A kamara küldötteinek száma a küldöttgyűlésen 71 fő.

45. Amennyiben a küldöttgyűlés létszáma bármely okból – a pótküldöttek számát is figyelembe véve - 55 fő alá csökken, a be nem töltött küldötti helyekre új választást kell lebonyolítani.

A küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre

46. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának megalkotása és módosítása,
- a kamara, többségi tulajdonú társaságai, részesedései, érdekeltségei éves pénzügyi tervének, költségvetésének, vagyoni és pénzügyi helyzetének meghatározása, az éves konszolidáció beszámoló (mérleg) elfogadásáról szóló döntés,
- döntés a tárgyévi elfogadott költségvetés 10 millió forintot meghaladó évközi túllépéséről
- a kamara elnökének, alelnökeinek, az elnökség, valamint az ellenőrző, az etikai, a jelölő, valamint a mandátumvizsgáló és szavazatszámlláló bizottság tagjainak a testületek póttagjainak megválasztása és visszahívása,
- a más kamarával való egyesülésről, illetve a szétválásról szóló döntés,
- a küldöttek megválasztása az országos kamara küldöttgyűlésére,
- a kamara gazdálkodását auditáló könyvvizsgáló megválasztása

47. A küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik még:

Az elnök, az ellenőrző bizottsági elnök, az etikai bizottsági elnök éves testületi beszámolójának értékelése és elfogadása.

48. A küldöttgyűlés a kamara, a többségi tulajdonú társaságai, részesedései, érdekeltségei éves pénzügyi tervének, költségvetésének vagyoni és pénzügyi helyzetének meghatározásáról, az éves konszolidált beszámoló (mérleg) elfogadásáról csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.

A küldöttgyűlés előkészítése

49. A küldöttgyűlés előkészítése során az elnökség meghatározza a küldöttgyűlés
- helyét és időpontját,
 - napirendi pontjait, az egyes előterjesztések írásbeli vagy szóbeli voltának tételes megjelölésével,
 - közzétételi módját,
 - meghívójának szövegét,
 - a meghívandó személyek körét.

A küldöttgyűlés összehívása

50. A küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évente két alkalommal össze kell hívni. A küldöttgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a küldöttek egyötöde - az ok és a cél megjelölésével - írásban kéri.

51. A küldöttgyűlést a kamara elnöke hívja össze.

52. A küldöttgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a küldöttgyűlés megtartásának helyét és idejét,
- b) a küldöttgyűlés napirendi pontjait, az egyes előterjesztések írásbeli vagy szóbeli voltának tételes megjelölésével,
- c) a határozatképtelenség esetén, alkalmazandó eljárásról szóló tájékoztatást (a megismételt, a jelenlévők számától független határozatképes küldöttgyűlés lehetőségére, helyére, időpontjára, és az eredetivel azonos napirendjére).

53. A küldöttgyűlési meghívót és a meghívóhoz mellékelt írásbeli anyagokat legalább 10 nappal a küldöttgyűlés időpontja előtt kell kiküldeni a küldöttek részére.

A küldöttgyűlés munkáját segítő - technikai - bizottságok

54. A küldöttgyűlés munkáját segítő bizottsági tagok kijelölésénél - annak érdekében, hogy minél szélesebb legyen a részvétel - egy kamarai tag csak egy bizottság munkájában vehet részt.

Jelölő Bizottság

55. A Jelölő Bizottság munkájában ne vegyen részt olyan személy, aki a kamara elnöki, általános alelnöki, a tagozat által választott alelnöki, a térségi alelnöki, az elnökségi tagi, az ellenőrző bizottsági, etikai bizottsági tisztségre a jelölést el kívánja fogadni.

Összeállítja és elnöke útján - indokolás mellett - előterjeszti a hivatalos jelölő listát, a küldöttgyűlésen - a szóbeli jelölés során elfogadott - esetleges módosulásokat a listán átvezeti.

Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság

56. Ellenőrzi, megállapítja és legitimálja a jelenlévő küldöttek számát és személyét, ellenőrzi a szavazás szabályszerűségét, elvégzi a szavazatszámolást és beszámol a küldöttgyűlésnek a szavazás eredményéről.

57. A Jelölő Bizottság, illetve a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság 8 tagú (tagozatonként 2), tagjait a választást megelőző küldöttgyűlésen kell megválasztani. A bizottság megbízatása az egész választási ciklusra érvényes.

58. A bizottságok saját tagjaik közül – egyszerű szótöbbséggel - elnököt választanak.

A küldöttgyűlés lefolyása

59. A küldöttgyűlést a küldöttgyűlés által rotációs alapon (tagozatonként és térségenként felváltva) választott levezető elnök vezeti.

60. A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt a küldöttek napirend előtti hozzászólásra, vagy az egyebek napirendi ponton belül felszólalásra, javaslatételre jelentkezhetnek.

61. A küldöttgyűlés napirendi pontjaihoz tartozó kérdésekben a küldöttek szavazati joggal, az egyéb meghívottak tanácskozási joggal foglalhatnak állást.

62. A vita lezárását indokolt esetben az elnök mellett bármely küldött is indítványozhatja. E javaslatról a küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

A küldöttgyűlési jegyzőkönyv

63. A küldöttgyűlésről olyan jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből

- a küldöttgyűlés helye, ideje,
- levezető elnökének személye,
- napirendi pontjai,
- határozatképessége,
- határozatai (a hozzájuk tartozó szavazati eredményekkel együtt) egyértelműen kitűnnek.

64. A jegyzőkönyv elkészítéséről és eredeti példányának irattározásáról a kamara titkára gondoskodik.

65. A jegyzőkönyvet a küldöttgyűlés által megválasztott négy (tagozatonként 1 – 1) jegyzőkönyv hitelesítő hitelesíti.

66. A hitelesített jegyzőkönyv elektronikus változatának megküldését bármelyik küldött és tisztségviselő igényelheti, más érdekelt pedig a rá vonatkozó rendelkezést tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatára tarthat igényt

67. A jegyzőkönyvbe a kamara tagjai, tisztségviselői, meghatalmazottai és ügyintéző szervezetének dolgozói szabadon betekinhetnek. A küldöttgyűlés határozatait 8 munkanapon belül a kamarai honlapon közzé kell tenni.

A küldöttgyűlés határozathozatala

68. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van. Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes. A megismételt küldöttgyűlés kezdete és az eredeti meghívóban feltüntetett kezdési időpont között legalább fél órának el kell telnie.

69. A küldöttgyűlés határozatait – ha a törvény vagy a jelen Alapszabály másként nem rendelkezik - a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

70. A jelenlévő küldöttek legalább kétharmados többségével hozott határozata szükséges

- az alapszabály és más önkormányzati szabályzat megalkotása és módosítása,
- a kamarának más kamarával való egyesüléséhez, illetve a szétválásához
- a tagozati autonómiát érintő döntésekhez

71. A küldöttgyűlésen a szavazás – általános szabályként - nyíltan történik. Küldötti indítványra, egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazás is elrendelhető. Személyi döntésekben, amennyiben többes jelölés van, minden esetben kötelező a titkos szavazás.

Az elnökség

72. A küldöttgyűlés 13 tagú elnökséget választ. Az elnökségnek a kamara elnöke, általános alelnöke, a tagozatok által választott alelnökök (4), a térségi alelnökök (győri, mosonmagyaróvári, rábaközi térségből, összesen (3) és a tagozatok által választott elnökségi tagok (4) a tagjai.

73. Az elnökség feladata

- a kamara működésének irányítása a küldöttgyűlések közötti időszakban, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően,
- az elfogadott kamarai stratégia végrehajtásának ellenőrzése
- a tagozatokon belül a tagozatok kezdeményezésére a szakmai osztályok számának, nevének, összetételének jóváhagyása
- a köztestületi, szolgáltatási és non-profit gazdálkodási feladatok ellátásának koordinálása, elvi irányítása és felügyelete,
- társaság alapítása, civil szervezetek létrehozása, e szervezetekhez történő csatlakozás, e szervezetekben a tulajdonosi jogok gyakorlása,
- a kamarai tagdíjra vonatkozó egyedi megállapodás megkötésének előzetes jóváhagyása és tárgyév december 15. napjáig történő felülvizsgálata,
- a küldöttgyűlés előkészítése során a küldöttgyűlés helyének, időpontjának, napirendi pontjainak, az egyes előterjesztések írásbeli vagy szóbeli voltának, közzétételi módjának, a meghívó szövegének, valamint a meghívandó személyek körének meghatározása,
- állandó vagy eseti elnökségi munkabizottság létrehozása, személyi összetételük, az elnök és alelnök személyének meghatározása, az ügyrendjük jóváhagyása, működésük koordinálása, munkamegosztásuk rendjének meghatározása,
- A kamara munkaszervezetére vonatkozó szervezeti és működési szabályok elfogadása
- a kamarai szabályzatok évenkénti felülvizsgálata,
- a kamara és társaságai jogi képviselőjével kötött szerződés jóváhagyása, annak módosítása
- vizsgabizottsági elnökök delegálása,
- a helyi szervezeti egységek létrehozása és feladatkörének meghatározása,
- döntés a kamara nemzetközi szervezeti tagságáról, külföldi kamarai képviselet létesítéséről,
- döntés a kamarai tag kizárásáról,
- gyakorolja a titkár feletti munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítése és megszüntetése, valamint a munkaszerződés módosítása tekintetében,
- a kamarai tagok kitüntetése, kamarai címek adományozása.
- A küldöttek személyében történt (tagozati visszahívások, kilépések, stb.) változások indokolt kezdeményezése, a módosítás tudomásul vétele a testületi szervek és a küldöttgyűlés működésének biztosítása érdekében.
- A Tiszteletbeli Elnökség tagjainak felkérése
- A tisztújító Küldöttgyűlés előkészítése keretében az Alapszabály 164. pontjában foglalt számítási módszerrel meghatározza az egyes tagozatok által választandó küldöttek számát.

- tárgyévi elfogadott költségvetés 10 millió forintot meg nem haladó évközi túllépésének engedélyezése
- a Küldöttgyűlés által elfogadott kamarai stratégia végrehajtásának legalább negyedéves ellenőrzése

Az elnökség ülésének összehívása

74. Az elnökség éves munkaterv alapján működik és szükség szerint, de legalább évente 6 ülést tart. Az elnökségi ülést 15 napon belül akkor is össze kell hívni, ha azt az elnökségi tagok közül legalább 4 személy - az ok és a cél megjelölésével - írásban kéri. Az ülés összehívásáról a kamara elnöke gondoskodik.

75. Az elnökség a kamara működését a küldöttgyűlések közötti időszakokban irányító testületi szerv. Az elnökség tagjának megbízatása 4 évre szól.

76. Az elnökség két közgyűlés között meghozhat minden olyan döntést, amelyet a törvény és az alapszabály nem utal a küldöttgyűlés vagy más szervezet kizárólagos hatáskörébe.

77. Az elnökségi ülés összehívásáról az elnök gondoskodik. A kamara titkárát az elnökségi ülések állandó meghívotti jogállása illeti meg. Az elnökségi ülésre az elnökség tagjain kívül meg kell hívni az ellenőrző bizottság, az etikai bizottság, illetve – szükség esetén - a felügyelő bizottság elnökét is.

78. Az elnökség ülésein az állandó és eseti meghívottakat tanácskozási jog illeti meg.

79. Az elnökség ülésein a kamara elnöke elnököl.

80. Az elnökség tevékenységéről a küldöttgyűlés irányában az elnököt évenkénti beszámolási kötelezettség terheli.

Az elnökség határozathozatala

81. Az elnökség a döntéseit legalább 7 igen szavazattal, nyílt szavazással hozza, azzal, hogy az elnökség tagjait egy - egy szavazat illeti meg.

Az elnökség jelen lévő tagjai legalább egyharmada bármilyen kérdésben indítványát tehet, hogy az elrendelt szavazás titkosan történjen.

Az elnökségi ülés jegyzőkönyve

82. Az elnökségi ülésről olyan jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből

- az elnökségi ülés helye, ideje,
- napirendi pontjai,
- határozatképessége,
- határozatai (a hozzájuk tartozó szavazati eredményekkel együtt), valamint az egyéb elhangzott javaslatok, illetve az esetleges vita lényegi érvei, ellenvélemények egyértelműen kitűnnek.

83. A jegyzőkönyv elkészítéséről és eredeti példányának irattározásáról a kamara titkára gondoskodik. A jegyzőkönyv az elnökségi ülésen készült magnófelvétel és írásbeli jegyzet után készüljön. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet hitelesítő elnökségi tagot az elnök jelöli ki.

84. A jegyzőkönyv egy példányát az elnökségi ülést követő 5 napon belül kell elkészíteni, és 7 napon belül a hitelesített jegyzőkönyvet meg kell küldeni az elnökség minden tagjának, az ellenőrző bizottság elnökének, az elnökségi határozat végrehajtására köteles kamarai tisztségviselőnek, meghatalmazottnak. Az ügyintéző szervezeti alkalmazottnak a határozatot és a végrehajtás szempontjából releváns egyéb szövegrészeket tartalmazó jegyzőkönyv kivonatot kell megküldeni. Az elnökség határozatait a kamara honlapján is közzé kell tenni.

85. Az elnökség tagjai a jegyzőkönyv megküldését követő 8 napon belül felszólamlással élhetnek, kérhetik a jegyzőkönyv és a határozat(ok) szövegének módosítását. A felszólamlás(oka)t a következő elnökségi ülésen a napirendi pontok előtt kell tárgyalni.

86. A jegyzőkönyvbe az elnökség állandó meghívottai, valamint a kamara tisztségviselői szabadon betekinhetnek. A küldöttgyűlési küldöttek – ha más törvényi előírással nem ütközik – a jegyzőkönyvbe korlátozás nélkül betekinhetnek.

Az ügyvezetőség

86/A. Az ügyvezetőség – mint az elnökség munkáját segítő testület – feladata az elnökségi ülések közötti időszakban a kamara működésének koordinálása, az elnökségi ülések előkészítése, továbbá állásfoglalás olyan kérdésekben, amelyeket a döntésre jogosult tisztségviselő az ügyvezetés elé terjeszt.

86/B. Az ügyvezetőség tagja az elnök, az általános alelnök, a titkár. A tagozatok elnökei az ügyvezetői üléseken tanácskozási joggal vehetnek részt.

86/C. Az ügyvezetőség működésére vonatkozó részletes szabályokat az elnökség ügyrendje tartalmazza.

86/D. Az elnökségtől, elnöktől és titkártól nem vonhat el hatáskört az ügyvezetés.

86/E. Az ügyvezetési ülésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet három munkanapon belül e-mailben meg kell küldeni az elnökségi tagoknak.

Az elnökségi munkabizottság

87. A kamarára háruló feladatok eredményes megoldása, egyeztetett álláspont kialakítása és hatékony érvényesítésének biztosítása érdekében az elnökség állandó vagy eseti (ad hoc) munkabizottságokat alakíthat. E bizottságok működésüknek az adott feladathoz illeszkedő szabályait - az elnökség utólagos jóváhagyásával - maguk határozzák meg.

88. Az elnökségi munkabizottságokat a kamara elnöksége által kijelölt, vagy a bizottság által választott bizottsági elnök vagy bizottsági alelnök vezeti.

89. Az elnökségi munkabizottságnak állandó meghívottja a munkabizottság profilja szerinti kamarai munkatárs.

90. Az elnökségi munkabizottságok működését az elnökség koordinálja.

91. Az elnökségi munkabizottság ügyrendjét a bizottság maga határozza meg, az ügyrendet az elnökség jóváhagyja.

Az elnök

92. A kamarát az elnök önállóan képviseli. E jogkörét az alapszabályban meghatározott módon, valamint esetenként és az ügyek meghatározott csoportjaira nézve az alelnökökre, a kamara titkárára írásban - ebben a sorrendben - átruházhatja.

Az elnök feladatát társadalmi munkában látja el, számára költségtérítés állapítható meg.

93. Az elnök feladatkörét képezi

- a kamara tevékenységének stratégiai irányítása,
- a munkaviszony létesítését, megszüntetését és a munkaszerződés módosítását meghaladóan (ezek elnökségi jogkörök) a titkár feletti munkáltatói jogok gyakorlása
- a kamara tevékenységének összehangolása,
- az állami közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzattal és más hatóságokkal való kapcsolattartás során a kamara képviselete,
- tagokkal való kapcsolattartás
- a többi gazdasági kamarával, gazdasági érdekképviseleti és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás koordinálása,
- a kamara folyamatos, átfogó, önálló képviseletének ellátása,
- az elnökségi ülés összehívása, az ülésen elnököl,
- a kamara köztestületi, szolgáltatási és non-profit gazdálkodási tevékenységének - a küldöttgyűlés és az elnökség határozataival összhangban álló irányítása és összehangolása,
- javaslattétel az elnökség számára a tagok munkájának elismerésére, címek adományozására.

94. Az elnök megbízatása négy évre szól, és újraválasztható.

95. Az éves beszámoló részét képező mérleget, eredmény kimutatást és kiegészítő mellékletet a kamara képviseletére jogosult személy, az elnök és a titkár köteles aláírni.

96. Az elnökségnek az elnök hivatalból tagja.

Az elnök helyettesítésének rendje

97. Az elnök akadályoztatása esetén helyettesítését az általános alelnök látja el.

98. Az elnök eseti akadályoztatása esetén az általános alelnök, illetve az elnök által felkért tagozati, térségi elnök helyettesíti.

A kamarai jelenlét fontosságára való tekintettel az elnök köteles a helyettesítéséről gondoskodni.

Az alelnökök

99. A kamarának 8 alelnöke van, egy általános alelnök, a kereskedelmi, szolgáltatási, az ipari és a kézműipari tagozat által választott alelnök valamint a győri, mosonmagyaróvári és a rábaközi térségi alelnök.

100. Az általános alelnök

- ellátja az akadályoztatott elnök helyettesítését,
- részt vesz a kamara működésének szakmai irányításában, felügyeli a kamara stratégiájának végrehajtását.

Az általános (stratégiai) alelnököt a kamara képviseletében megilleti a „társelnöki” cím használata.

101. A tagozatok által választott alelnökök a tagozati elnök címet is használhatják, részletes feladatkörüket a tagozatokról szóló szabályozás tartalmazza. (123. pont)

102. Az alelnökök a kamara képviseletét az elnök által átruházott, illetve az akadályoztatott elnököt helyettesítő jogkörben ellátó, a küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselők. Tevékenységükről havonta kötelesek beszámolni az elnökségnek.

Az alelnökök megbízatása négy évre szól, és újraválaszthatók.

103. A kamarát az alelnökök származékosan - esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára korlátozottan - képviselik; a kamara nevében jogokat önállóan nem szerezhhetnek, kötelezettségeket önállóan nem vállalhatnak.

104. Az elnökségnek az alelnökök hivatalból tagjai.

Az elnökségi tag

105. A kamarának 4 elnökségi tagja van.

Az elnökségi tag a küldöttgyűlés által választott személy.

Az elnökség tag megbízatása négy évre szól, és újraválasztható.

A kamara elnökét, alelnökét, az elnökség, valamint az ellenőrző, az etikai, a jelölő, valamint a mandátumvizsgáló és szavazatszámoló bizottság tagjait külön díjazás nem illeti meg, de feladataik ellátása során költségtérítésre tarthatnak igényt.

Az elnökség tagjai (vagy az általuk, a cégüktől, vállalkozásuktól delegált egy fő) a kamarai rendezvényeken díjmentesen vehetnek részt.

Az ellenőrző bizottság

106. A küldöttgyűlés nyolc (tagozatonként 2-2) tagú ellenőrző bizottságot választ. Az ellenőrző bizottság testületi szerv.

107. Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának

- aki tagja az elnökségnek,
- a kamara titkára,
- a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy tartós megbízási viszonyban álló személy,
- a fentiekben említettek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b) pont) és élettársa.

Az ellenőrző bizottság tagjául - a kamarával munkaviszonyban vagy tartós megbízási viszonyban álló személyen kívül - bármely, megfelelő szakértelemmel rendelkező személy megválasztható.

108. Az ellenőrző bizottság tagjai saját soraikból választanak elnököt.

Megbízatásuk egy választási ciklusra szól, és újraválaszthatók.

Az ellenőrző bizottság tagjainak jogállása:

Az ellenőrző bizottság tagjai feladataik ellátása körében nem utasíthatók. Tevékenységüket éves munkaterv alapján, társadalmi megbízatásként látják el.

109. Az ellenőrző bizottság feladatkörében

- folyamatosan vizsgálja, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása, megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak és a gazdálkodási célszerűség követelményeinek;

- a kamara gazdálkodását ésszerű időközönként, de legalább évenként, továbbá minden indokolt esetben független könyvvizsgálóval megvizsgálhatja;

- a küldöttgyűlés elé terjesztését megelőzően megvizsgálja és állásfoglalásával látja el

a/ a kamara alapszabályát és más önkormányzati szabályzatát, ideértve ezek módosításait is,

b/ a kamara éves költségvetését,

c/ a kamara éves pénzügyi beszámolóját /mérlegét/,

d/ a kamara más területi kamarával történő egyesülését, illetve szétválását célzó előterjesztést;

e./ egyeztetést végez és állást foglal a kamara testületi szervei által hozott határozatok elleni bejelentések ügyében:

f./ tevékenységéről - elnöke útján - beszámol a küldöttgyűlésnek.

110. Az ellenőrző bizottság jogai

Az ellenőrző bizottság a kamara tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől a kamara titkára egyidejű tájékoztatása mellett - minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.

Az ellenőrző bizottság – szükség esetén – külső szakértő munkáját is igénybe veheti.

Az ellenőrző bizottságot tevékenységéről kizárólag a küldöttgyűlés irányában terheli - az ellenőrző bizottság elnöke által teljesítendő - beszámolási kötelezettség.

111. Az ellenőrző bizottság intézkedései

- felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak,

- ha az elnökség a felhívásnak nem tesz eleget, az ellenőrző bizottság kezdeményezi a küldöttgyűlés összehívását,

- ha az elnök a küldöttgyűlés összehívását elmulasztja, úgy a küldöttgyűlést az ellenőrző bizottság elnöke maga hívja össze, a küldöttgyűlés összehívására egyébként irányadó szabályok megfelelő alkalmazásával.

Az ellenőrző bizottságot a kamarai ügyekben - a fentiekén túlmenő - operatív intézkedési jog nem illeti meg.

112. Az ellenőrző bizottság elnöke

Az ellenőrző bizottság elnöke az ellenőrző bizottság irányítását ellátó, a bizottság tagjai által saját soraikból - egyszerű szótöbbséggel - megválasztott tisztségviselő.

Az ellenőrző bizottság elnökének megbízatása négy évre szól, és újraválasztható.

Az ellenőrző bizottság elnökét a bizottság tevékenységéről a küldöttgyűlés irányában beszámolási kötelezettség terheli.

113. Az ellenőrző bizottság elnökének kizárólagos jogköre

Az ellenőrző bizottság elnöke kizárólagos jogkörében

- irányítja az ellenőrző bizottság munkáját,
- beszámol a küldöttgyűlésnek az ellenőrző bizottság tevékenységéről,
- a kamarai törvény alapján összehívja a küldöttgyűlést,

Az elnököt

- a tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívott jogállása illeti meg az elnökség, és az eseti meghívott jogállása illeti meg az elnökségi munkabizottságok ülésein.

114. Az ellenőrző bizottság alelnöke

Az ellenőrző bizottság tagjai a saját soraikból választhatják meg a bizottság alelnökét, akinek a feladata az elnök helyettesítése.

Az etikai bizottság

115. A küldöttgyűlés nyolc (tagozatonként 2-2) tagú etikai bizottságot választ. Az etikai bizottság testületi szerv, a tagjai saját soraikból választják meg a bizottság elnökét.

116. A kamara az etikai bizottság útján látja el - az etikai szabályok megállapítása (az országos kamarák hatásköre) kivételével a kamarai feladatok közül a kamarai törvény 10. § (1) bekezdésének c) - e) pontjaiban meghatározott teendőket. A kamara tisztségviselői az etikai bizottság tevékenységében - szükség szerint - közreműködnek.

117. Az etikai bizottság javasolja a kamarai tag kizárását, ha kamarai tag – a tagdíjfizetési kötelezettségén kívül – más kamarai kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megsértette.

118. Az etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében ellátja a kamara képviselőiét. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja.

Az etikai bizottság a kamara etikai jogköreinek gyakorlására és az egyfokú etikai eljárás lefolytatására hivatott testületi szerv.

Az etikai bizottság tagjait a küldöttgyűlés választja.

Megbízatásuk négy évre szól, és újraválaszthatók.

119. Az etikai bizottság tagjainak jogállása

Az etikai bizottság tagjai feladataik ellátása körében nem utasíthatók. Tevékenységüket a kamara etikai jogkörében felmerülő ügyek függvényében teljesített intézkedési körben, társadalmi megbízatásként látják el.

120. Az etikai bizottság intézkedései

- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kidolgozott Etikai Kódex /a továbbiakban: Etikai Kódex/ és a saját etikai eljárási szabályzata alapján lefolytatja és elbírálja az ügykörében felmerülő - egyfokú - etikai vitákat, ennek keretében - az érdekeltek közös kérelmére - egyeztetést és egyezségkötést kísérel meg,

- figyelemmel kíséri az Etikai Kódex szabályainak, valamint a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését,

- az Etikai Kódex rendelkezéseinek megsértése esetén a kamara tagját határozatban figyelmezteti és - az Etikai Kódexben, illetve a saját etikai eljárási szabályzatában meghatározott esetben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza,

- a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén szükség szerint kezdeményezi a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét,

- figyelemmel kíséri az iparjogvédelmi és a szerzői jogok érvényesülését, a kamara tagjait e jogok megsértése esetén határozatban figyelmezteti, és - az Etikai Kódexben, illetve a saját etikai eljárási szabályzatában meghatározott esetben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza,

- határozatban figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató, és ezáltal a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető kamarai tagokat, és - az Etikai Kódexben, illetve a saját etikai eljárási szabályzatában meghatározott esetben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza,

- etikai vétség elkövetése esetén a nem kamarai tagok felé jelzéssel és figyelemfelhívással élhet,

- ha a kamarai tag gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, szükség szerint pert indít a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt.

Az etikai bizottság által a feladatkörében hozott határozatokra vonatkozóan alkalmazni kell a kamarai törvénynek a jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálatára vonatkozó rendelkezéseit.

121. Az etikai bizottság által a feladatkörében hozott intézkedései egyrészt

- nem érintik az ugyanazon ügyekben jogszabály alapján eljáró államigazgatási szervek és bíróságok feladat-, illetve hatáskörét, másrészt

- nem előfeltételei az ugyanazon ügyekben jogszabály alapján eljáró államigazgatási szervek, illetve bíróságok előtti eljárás megindításának.

122. Ha a bíróság vagy a versenyfelügyeletet ellátó szerv jogerős határozatával megállapította a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmáról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések megsértését, az etikai bizottság - a kamarai tag figyelmeztetése helyett vagy mellett - a bíróság, illetve a versenyfelügyeletet ellátó szerv határozatát szükség szerint, a saját etikai eljárási szabályzatában meghatározott módon, a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza.

123. Az etikai bizottság jogai

Az etikai bizottság - hatékonyabb tevékenysége érdekében - szükség szerint közreműködést kérhet a kamara tisztségviselőitől.

Az etikai bizottság- eljárásának, intézkedésének jogi alátámasztása érdekében - a kamara titkára útján igénybe veheti a kamara jogi megbízottjának szakmai közreműködését, szakvéleményét.

Az etikai bizottság tevékenységéről – elnöke útján – évente beszámol a küldöttgyűlésnek, félévente pedig tájékoztatást ad az elnökségnek.

124. Az etikai bizottság elnöke

Az etikai bizottság elnöke az etikai bizottság működésének irányítását ellátó, a bizottság tagjai által saját soraikból - egyszerű szótöbbséggel - megválasztott tisztségviselő.

Az etikai bizottság elnökének megbízatása négy évre szól, és újraválasztható.

125. Az etikai bizottság elnökének kizárólagos jogköre

- irányítja az etikai bizottság munkáját,
- beszámol a küldöttgyűlésnek és tájékoztatást ad az elnökségnek az etikai bizottság tevékenységéről,
- ellátja a kamara képviseletét a bizottság feladatkörének önálló, a nyilvánossághoz szorosan kapcsolódó részében; e jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja.

126. Az etikai bizottság elnökét

- a tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívott jogállása illeti meg az elnökség, és az eseti meghívott jogállása illeti meg az elnökségi munkabizottságok ülésein.

127. Az etikai bizottság alelnöke

Az etikai bizottság tagjai a saját soraikból választhatják meg a bizottság alelnökét, akinek a feladata az elnök helyettesítése.

128. Az etikai bizottságra irányadó egyéb szabályok

Az etikai bizottságra egyebekben a kamarai törvény és az alapszabály megfelelő rendelkezései irányadók azzal, hogy az etikai bizottság - Etikai Kódex rendelkezéseinek keretei között - megalkothatja saját etikai eljárási szabályzatát, amely a küldöttgyűlés utólagos jóváhagyásával - az etikai bizottság általi elfogadása napjára visszaható hatállyal - lép életbe.

Tiszteletbeli Elnökség

129. A kamara társadalmi, szakmai és protokolláris kapcsolatainak hatékonyabb működése céljából az elnökség, a kamara volt tisztségviselői és jelentős befolyással rendelkező cégvezetők felkérésével, Tiszteletbeli Elnökséget hozhat létre. A Tiszteletbeli Elnökség működését, ügyrendjét maga határozza meg. A Tiszteletbeli Elnökség tagjainak mandátuma a Kamarai Elnökség mandátumáig tart.

A Tiszteletbeli Elnökség létszáma a mindenkori elnökség létszámával lehet azonos. Ha a Tiszteletbeli Elnökség létszáma csökken bármilyen ok miatt, az új elnökségi tagot a Tiszteletbeli Elnökség tagjainak javaslata alapján kell felkérni. A Tiszteletbeli Elnökség tagjai Kamarai Főtanácsos cím viselésére jogosultak.

A választott szervek tagjaira vonatkozó közös szabályok

130. A választott szervek tagja a feladatait társadalmi megbízatásként látja el. Hivatalos külföldi delegációban való kamarai képviselő esetén napidíj és költségtérítés illeti meg a választott szervek tagját és a kamarai képviselőt.

Belföldi kiküldetés esetén – bizonylattal igazolt – költségtérítés illeti meg a választott szervek tagját és a kamarai képviselőt.

Az elnökség tagjai (vagy az általuk, a cégüktől, vállalkozásuktól delegált egy fő) a kamarai rendezvényeken díjmentesen vehetnek részt.

130/A. A kamara 131. pontban felsorolt tisztségviselői, az elnökség tagjai, továbbá az ellenőrző bizottság tagjai a kamara működése során keletkezett iratokba, elektronikus postába betekinhetnek – a kifejezetten személyes jellegűek és az adatkezelő által bizalmasnak minősített adatok kivételével. Ez utóbbiakat csak az elnök, vagy a társelnök hozzájárulásával lehet iratbetekintés tárgyává tenni. Az ügyviteli szervezet által létrehozott adatokat érintő iratbetekintést a kamara titkáránál kell kezdeményezni.

Az iratbetekintésnek célhoz kötöttnek kell lennie, gyakorolása során kerülni kell a túlzottan részletező, a tárgyhoz nem tartozó, vagy jelentéktelen adatok bekérését.

Az iratbetekintésre jogosult az ennek során tudomására jutott információkat, adatokat köteles bizalmasan kezelni, azokat illetéktelen részére megismerhetővé nem teheti. Erre vonatkozóan köteles az iratbetekintés igénylésekor titoktartási nyilatkozatot aláírni.

Az iratbetekintés során megismert anyagokról másolat csak kivételesen indokolt esetben - és ésszerű mértékben kérhető.

A kamara tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok

131. A kamara tisztségviselői:

- az elnök,
- az alelnökök,
- az ellenőrző bizottság elnöke,
- az etikai bizottság elnöke,
- a kamara titkára

132. Közeli hozzátartozók /Ptk. 685. § b/ pont/ és élettársak egyidejűleg nem lehetnek a kamara tisztségviselői.

133. Megszűnik a tisztségviselői megbízatás:

- a tisztségviselő mandátumának lejártával,
- visszahívással,
- a tisztségről történő lemondással,
- a tisztségviselő halálával
- az alapszabály II. Mellékletének 44-46. pontjában szabályozott esetek bármelyikének bekövetkeztével
- összeférhetlenség esetén (Ktv.27.§ (2) a-d.pontok)

A kamarai tagozatok, térségek, osztályok

A kamarai tagozatok

134. A kamarán belül az alábbi tagozatok alakulnak:

1. Kereskedelmi
2. Szolgáltatási
3. Ipari
4. Kézműipari

A tagozat létrehozása, feladata, szervezetének rendje, felépítése és működése

135. A küldöttgyűlés a területi kamarákban a kereskedelmi, szolgáltatási, ipari és kézműipari tagozaton felül további tagozatot, illetve tagozatokat hozhat létre, ha ezt az adott gazdasági ágazat megyén belüli jelentősége, gazdasági életére gyakorolt hatása, stratégiai szerepe indokolja. Új tagozat létrehozása kizárólag a kamarai küldöttválasztásokat közvetlenül megelőző küldöttgyűlésen lehetséges. További feltétel, hogy az új tagozat illetve tagozatok taglétszáma érje el a területi kamara taglétszámának legalább 10%-át, vagy gazdasági súlya meghaladja a területi kamara tagjai egyesített gazdasági súlyának 10%-át.

136. A tagozat rendeltetése, hogy szakmai ágazatonként, térségenként és a gazdálkodó szervezet nagysága alapján küldöttválasztási csoportként szolgáljon.

137. A kamarai tag a belépéskor kérheti tagozati besorolását, és ezt követően bármikor kérheti, hogy a kamara másik tagozatba sorolja át.

138. A tagozat vezetője a tagozat által választott alelnök, aki a tagozat vezetése és képviselése során a tagozati elnök címet használhatja.

139. A tagozati elnök feladata:

- a tagozat tevékenységének irányítása, a tagozati autonómia fenntartása és biztosítása mellett
- részvétel a kamara elnökségének munkájában, ott a tagozat érdekeinek képviselése
- részvétel a kamara feladatainak megvalósításában.

140. A tagozati elnökség

A tagozatot elnökség irányítja, amelynek vezetője a tagozat elnöke, tagjai a tagozat alelnöke(i) a tagozatban működő osztályok elnökei.

141. A tagozati elnökség feladata:

- a tagozat működésének irányítása,
- a kamara küldöttgyűlési és elnökségi határozatainak végrehajtása a tagozatban,
- a tagozat részére az éves kamarai költségvetésben a tagozat gazdasági súlyával arányosan biztosított költségkeret felosztása,
- a tagozatot érintő képzéssel, továbbképzéssel és mesterképzéssel kapcsolatos döntések meghozatala (a mestervizsgáztatást ellátó személyek kijelölése, a mestervizsga helyének kijelölése, a kamarai vizsgadelegáltak személyének kijelölése)
- a tagozat választott testületi szervei működésének irányítása, indokolt esetben a tagozat által választott küldöttek visszahívásának kezdeményezése, a bizottsági tagok visszahívása, pótlásuk biztosítása, a kamara választott testületi szervei működtetésének érdekében.

142. A tagozati elnökség legalább negyedévente egy ülést tart, de a tagozati elnökséget a tagozat elnöke, továbbá a tagok egyharmada bármikor összehívhatja.

143. A tagozati elnökségi ülésen minden tagot egy szavazat illet meg. A tagozati elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele az ülésen jelen van. A tagozati elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

A térségi elnökségek

144. A kamarán belül az alábbi térségi elnökségek alakulnak:

1. Győri
2. Mosonmagyaróvári
3. Fertő-Rábaközi

A térségi elnökség létrehozása, feladata, szervezetének rendje, felépítése és működése

145. A térséget elnökség irányítja, amelynek vezetője a térség által választott kamarai alelnök, tagjai a mosonmagyaróvári és a rábaközi térségben megválasztott küldöttek, illetve a győri térségben a tagozati elnökségek által kijelölt két-két személy. Az elnökség tagja a térségben kistérségi területfejlesztési tanács mellé delegált kamarai megbízott.

146. A térségi elnökség feladata:

- közreműködés a kamara stratégiai céljainak térségi megvalósításában
- térségi éves munkaprogram elfogadása
- a kamara küldöttgyűlési és elnökségi határozatainak végrehajtása a térségben,
- a helyi vállalkozásokat érintő önkormányzati döntések előkészítése során a kamarai vélemények kidolgozása, és a kitüntetési javaslatok előterjesztése,
- a térség választott testületi szervei működésének irányítása, indokolt esetben a térségi küldöttek visszahívásának kezdeményezése, a bizottsági tagok visszahívása, és pótlásának biztosítása a kamara választott testületi szervei működésének érdekében.
- a térségben a kamarai jelenlét előmozdítása, erősítése a vállalkozók, önkormányzatok, közigazgatási egységek és társadalmi szervezetek irányában,
- kapcsolattartás a térségi önkormányzatokkal, közigazgatási és társadalmi szervezetekkel
- a térségben megválasztott kamarai küldöttek munkájának koordinálása, támogatása,
- kamarai régiós nemzetközi kapcsolatok kialakítása, fejlesztése
- a tagozatok térségi tevékenységének összehangolása, támogatása,
- szakmai programok, előadások, konferenciák szervezése,
- térségi klubok alapítása, támogatása,
- az elnökség által meghatározott egyéb feladatok ellátása.

147. A térségi elnökség legalább negyedévente egy ülést tart, de a térségi elnökséget a térség által választott alelnök és a tagok egyharmada bármikor összehívhatja.

A térségi elnökségi ülésen minden tagot egy szavazat illet meg. A térségi elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele az ülésen jelen van. A térségi elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

148. A térségi elnökség vezetője a térség küldöttei által választott alelnök, aki a térség vezetése és képvisellete során a térségi elnök címet használhatja.

A térségi elnök feladata:

- a térségi elnökség tevékenységének irányítása,
- részvétel a kamara elnökségének munkájában, ott a térség érdekeinek képvisellete
- részvétel a kamara feladatainak megvalósításában

- kapcsolattartás a térség önkormányzati és civil szervezeteivel

A kamarai osztályok

149. A kamarában az alábbi szakmai osztályok működnek:

Kereskedelmi tagozat

1. Kereskedelem
2. Élelmiszer kereskedelem
3. Turizmus
4. Szállítás, közlekedés

Szolgáltatási tagozat

Ipari tagozat

1. Gépipari
2. Textilipari
3. Műanyagipari
4. Élelmiszeripari
5. Faipari
6. Építőipari
7. Közszolgáltatási

Kézműipari tagozat

1. Építőipari
2. Épületgépészeti, elektromos ipari
3. Gép- és járműipari
4. Egészségügyi és szépségipari
5. Könnyűipari
6. Élelmiszer- és egyéb ipari
7. Park-, út-, mélyépítő és tervező
8. Hagyományos kézműves

Az osztályba sorolás és annak megváltoztatása

150. A kamara minden tagját besorolja valamely osztályba.

Az osztályba sorolás végrehajtása a kamara titkárának feladata. Az osztályba sorolás a cégjegyzékben vagy a vállalkozói igazolványban megjelölt főtevékenység szerint történik. Az osztályba sorolásról a kamarai tagot értesíteni kell.

151. A tag a kamarai osztályba sorolás megváltoztatását kérheti, ha a főtevékenységétől eltérően másik kamarai osztály munkájában kíván részt venni. Az osztályba sorolás megváltoztatása iránti kérelem teljesítése nem tagadható meg.

152. A kamarai tag – választása szerint - több osztály munkájában is részt vehet. A tagnyilvántartásba be kell jegyezni, hogy a kamarai tag melyik osztály tagja, és ezen kívül melyik osztály munkájában vesz részt.

A kamarai osztály összehívása

153. A kamarai osztály a kamara önkormányzati működésének szervezeti formája.

A kamarai osztály rendeltetése:

a tagok közvetlen részvételének tanácskozó és egyeztető fóruma

154. Közvetlen részvételi funkció

A kamarai osztály szükség szerint ülészik.

Az ülés összehívásáról első alkalommal a tagozat elnöke, a későbbiekben az osztályelnökök gondoskodnak. A kamarai osztályt akkor is össze kell hívni, ha ezt az osztály tagjainak legalább egyötöde írásban kéri.

A kamarai osztályok ülésének helyét, időpontját és tárgysorozatát tartalmazó közleményt - az egyébként írásos meghívón túlmenően - az ülést megelőzően közzé kell tenni a kamarai újságban.

155. A kamarai osztály évente legalább egyszer ülészik.

A kamarai osztály ülését akkor is össze kell hívni, ha ezt az osztály tagjainak legalább egyötöde írásban kéri.

156. A választást célzó osztályülést a tagozat elnöke vagy megbízásából a tagozat alelnöke, az egyéb üléseket az osztályelnök a tárgysorozat megjelölésével hívja össze.

157. A küldöttek az ülésen saját soraikból levezető elnököt választanak, a választást célzó ülést a tagozat elnöke vagy alelnöke vezeti le.

158. A küldötteket az ülésen az osztály irányában beszámolási kötelezettség terheli.

159. A kamarai osztály jogosult a küldöttnek a küldöttgyűlésen való részvételével kapcsolatos kötelező határozat meghozatalára.

A kamarai osztály határozathozatala

160. A kamarai osztályban az osztály valamennyi tagját egy-egy szavazat illet meg.

161. A kamarai osztály határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülés levezető elnökének szavazata dönt, amennyiben szavazati joggal rendelkezik.

162. Mint a kamarai tagok legfőbb szakmai képviselői önkormányzati szervezete részt vesz az adott gazdasági ágazat legfontosabb regionális gazdaságpolitikai céljainak kijelölésében.

163. Az osztályülés meghatározza a szakmai ágazat

- gazdaságának regionális fejlesztésével
- üzleti forgalmának biztonságával
- általános érdekeinek érvényesítésével
- gazdasági tevékenységéhez kötődő közigazgatási teendőkkel kapcsolatos stratégiai és operatív kamarai feladatokat

164. Az ágazati kamarai feladatok végrehajtását elősegítendő

- meghatározza a saját éves munkaprogramját, az osztály elnöksége feladatait, jóváhagyja az utóbbi munkatervét

- megbízza a megyei küldötteket, hogy a megyei kamara küldöttgyűlésében képviseljék az ágazat érdekeit, kérjenek segítséget az ágazat előtt álló feladatok megvalósításához és ezekkel összefüggésben javaslatot, indítványt tegyenek
- felkéréssel, indítvánnyal fordulhat a megyei kamara elnökségéhez, és annak közreműködését kérheti az ágazat gazdasági közössége érdekei érvényesülésében
- az országos kamara megfelelő szakmai kollégiumába, tagozatába képviselőt delegálhat, amennyiben a kamara elnöksége ezzel a jogával nem élt
- együttműködik az illetékes szakmai bizottságokkal, kollégiumokkal

165. A kamarai osztály az ellenőrzési jogkörével élve évente egy alkalommal az osztály elnökségét, illetve a megyei küldöttgyűlésbe megválasztott küldötteket beszámoltatja. Ennek során a ciklus időszakára vonatkozóan értékeli az ágazati gazdaságpolitikai céloknak, valamint az azokat szolgáló kamarai feladatoknak a megvalósítását.

A jogkörébe tartozó feladatok végrehajtásának elősegítésére, a kamarai osztályt operatív teendőket ellátó elnökség vezeti.

Az osztályelnökség

166. A szakmai osztály munkáját az osztályelnökség irányítja.

Az osztályelnökség tagjai a szakmai osztály elnöke, alelnöke(i) és elnökségi tagjai. Az alelnökök és a tagok számát az osztályülés határozza meg.

Az osztályelnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a tagoknak több mint a fele jelen van.

167. A küldöttgyűlések közötti időszakban irányítja az osztály munkáját. Egyidejűleg irányítja és szervezi az osztályt érintő, a küldöttgyűlés által meghatározott operatív kamarai feladatokat, a kamarai apparátussal együttműködve.

Munkájának irányítására, illetve az elnökségi ülések közötti feladatok ellátására tagjai közül elnököt választ.

168. Tevékenységét az önmaga által megalkotott és a küldöttgyűlés által jóváhagyott éves munkaprogram alapján végzi.

169. Feladatkörébe tartozóan különösen a következő teendőket látja el:

1. Az ágazat gazdaságának regionális fejlesztésével összefüggésben

- tájékoztatja a cégeket és vállalkozókat a különböző kedvezményes fejlesztési, támogatási és pályázati lehetőségekről,
- közreműködik a tagok kereskedelemfejlesztési feladatainak összehangolásában,
- koordinálja a tagok különböző vásárokon, kiállításokon való megjelenését,
- részt vesz a tagokat érintő szakképzési feladatokban, a mesterképzésben és vizsgáztatásban.
- kezdeményezheti szakmai rendezvények megszervezését

2. Az ágazat üzleti forgalmának biztonságával kapcsolatban

- figyelemmel kíséri és ellenőrzi a kamarai etikai szabályok betartását, kialakítja az azzal összefüggő sajátos ágazati normatívákat,
- piacvédelmi célból az egyes gazdasági tevékenységek megkezdéséhez és folytatásához a hatósági engedélyeken túl helyi, ágazati követelményeket fogalmazhat meg, kereskedelmi szabványokat kezdeményezhet.

3. Az ágazat gazdasága általános érdekeinek érvényesítésével kapcsolatban

- javaslatot tesz, véleményt nyilvánít a különböző kormányzati szervek és önkormányzatok részére az ágazatot érintő jogszabályok, rendeletek, programok megalkotásához,
- kezdeményezi és részt vesz a területi kamarák azonos szakmai osztályának országos, horizontális együttműködésében.

170. Az ágazatot érintő kamarai feladatok végrehajtásához a kamara titkárán keresztül kérheti az ügyintéző apparátus közreműködését és segítségét.

Az osztályelnökség megállapodást, szerződést csak a megyei kamara elnökségének előzetes tájékoztatásával köthet.

Az osztály küldöttgyűlése által meghatározott elvek és keretek figyelembevételével gazdálkodik az osztály éves költségvetési előirányzatával.

Ellenőrzési jogkörével élve félévente beszámoltatja az osztály elnökét.

Beszámolási kötelezettsége az osztály küldöttgyűlés felé van, s ennek évente egy alkalommal tesz eleget.

Üléseit szükség szerint, de legalább félévenként tartja. Szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal összehívja az osztály ülését.

Az osztályelnök

171. Az osztály működését az osztályelnökség tagjai közül az osztályelnökség által választott osztályelnök irányítja.

Az osztályelnök megválasztása négy évre szól.

172. Az elnök irányítja és koordinálja az elnökség munkáját és annak hatáskörébe utalt ügyekben képviseli a testületet.

Az elnökség nevében kapcsolatot tart

- az osztályhoz tartozó tagokkal
- a tagozati elnökkel és a tagozati elnökség tagjaival
- a megyei kamara elnökségével
- a megyei kamara titkárával és apparátusával
- a társ megyei kamarák azonos szakmai osztályinak elnökeivel.

A két elnökségi ülés közötti időszakban gondoskodik a testület határozatainak végrehajtásáról.

Előkészíti és összeállítja az osztályülés, az osztályelnökség kompetenciájába tartozó ügyekben a testületi ülésekre az előterjesztéseket, javaslatokat.

173. Az osztály egészét vagy az abba tartozó gazdálkodók többségét érintő gazdasági kérdésekben

- indítványokat és értékeléseket készít, melyekről a tagságát, illetve a megyei kamara titkárát tájékoztatja
- véleményezi a különböző kormányzati szervek és önkormányzatok ágazatot érintő jogszabály- és rendlettervezeteit.

174. Beszámolási kötelezettsége az osztály elnökség felé van, melynek félévenként tesz eleget. Az osztály küldöttgyűlés és elnökség beszámolási kötelezettségéhez kapcsolódó előterjesztés javaslatának az előkészítése feladatát képezi. Osztálya ülését, elnökségi ülését e testületek ügyrendjében meghatározottak szerint köteles összehívni.

Az osztályelnök a megyei kamara nevében a kamara éves költségvetését érintő kötelezettségeket nem vállalhat, jogosítványokat nem szerezhetsz. Más megyei kamarák szakmai osztályaival együttműködésre és szakmai tapasztalatcserére irányuló szerződéseket, megállapodásokat a szakmai osztály nevében köthet, ebben az esetben a kamara titkárán keresztül a kamara elnökségét előzetesen tájékoztatni köteles.

A klub

175. A klub a szakmai osztályok közötti szervezet, amely az egyes szakmai osztályok azonos, vagy hasonló munkakörben dolgozó szakembereit tömöríti, és fóruma a szakmai osztály kereteit meghaladó feladatok megoldásának.

A klub feladata, hogy a több szakmai osztályt is érintő kérdésekben javaslatot tegyen a kamara elnöksége felé, a döntéseket előkészítse.

176. A klub létrehozását kezdeményezheti

- a szakmai osztály küldötteinek ülése és elnöksége

A klub létrehozását a kamara elnöksége engedélyezi.

A klub tagjait első ízben a kamara elnöke hívja össze, a tagok az első ülésükön maguk közül elnököt választanak.

A klub üléseit – legalább félévente egyszer, szükség esetén többször is – a klub elnöke hívja össze.

A klub – választása szerint – egy térségben vagy az egész megyére kiterjedő hatáskörrel működik.

A klub működésére egyebekben az osztály működésének a szabályai megfelelően irányadók.

V. FEJEZET

A KAMARA MŰKÖDÉSE

Pénzügyi források

177. A kamara a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:

- a tagdíjból;
- a kamarai hozzájárulásból
- a kamarai szolgáltatások fejében befolyó díjakból;
- a kamara által alapított társaságok tevékenységéből származó bevételből,
- az egyéb bevételekből, ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is,
- a költségvetési törvényben megállapított támogatásból

178. A tagdíjat kamara tagdíjszabályzata állapítja meg. A kamara illetékességi területén fizetendő tagdíj pontos mértékét

- a tag vállalkozásának nagyságához,

- gazdasági tevékenységének eredményéhez és
 - a vállalkozás rendelkezésére álló erőforrások mértékéhez
 igazodó kulcsok szerint kell megállapítani. Meghatározható ugyanakkor az az összeg is, amelyet valamennyi tagnak - a felsorolt szempontoktól függetlenül - meg kell fizetnie (alaptagdíj).

179. A tagdíj mértéke:

Nettó árbevétel (millió forint)		Alaptagdíj (forint)	
10 MFt alatt		10 eFt	+ 0,40 ‰
10 - 50 MF		20 eFt	+ 0,40 ‰
50 - 100 MFt		30 eFt	+ 0,40 ‰
100 - 1000 MFt		40 eFt	+ 0,40 ‰
1000 MFt felett		50 eFt	+ 0,40 ‰

A gazdálkodó szervezetek az alaptagdíjon felül – a korrigált nettó árbevétel alapján – egységesen 0,40 ezrelék arányos tagdíjat is fizetnek.

A tagdíjat 1000 forintra felkerekítve kell meghatározni.

Az egy gazdálkodó szervezet által fizetendő tagdíj legkisebb összege évi 10 000,- forint, nyugdíjasként egyéni vállalkozással rendelkező vállalkozók esetén 5 000,- forint, a legmagasabb összege évi 1.500.000,- forint.

A kamarai hozzájárulás összege évi 5 000,- forint.

A Kamarába újonnan belépő vállalkozások a kamarai tagság létesítésekor, a kamarai önkéntes tagdíj összegére egyedi elbírálást kérhetnek 1 év időtartamra (próba év).

A kamara titkára tárgyalást folytathat az egyedi méltányosság részleteiről, amelyről a kamara elnöksége hozhat döntést. Az így megállapított egyedi tagdíj 1 évre (próba évre) szól, a vállalkozás a 365 nap leteltével, automatikusan értesítést kap a Tagdíj szabályzat alapján fizetendő teljes összegű tagdíjról.

180. A tagdíjra és a kamarai hozzájárulásra vonatkozó részletes szabályokat a kamara tagdíjfizetési szabályzata állapítja meg.

Társaság alapítása

181. A gazdasági kamara a 201. pontban foglalt kivétellel üzletszerűen - nyereség és vagyonszerzés céljából - termelő, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet nem folytathat, gazdasági társaságnak nem lehet tagja és ilyen társaságban nem szerezhet részesedést.

182. A gazdasági kamara - gazdasági tevékenységet is igénylő közfeladatainak ellátása érdekében - gazdasági társaságot alapíthat, a gazdasági tevékenység során elért adózott eredményét azonban kizárólag csak a közfeladatok ellátására fordíthatja.

183. A gazdasági kamara olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan társaságban szerezhet részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg. A gazdasági kamara és a 201. pont szerinti társasága közfeladatai ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, hitel törlesztésére nem használhatja fel, illetve

ideiglenesen felszabaduló szabad pénzeszközeit csak állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírba fektetheti.

Törvényességi felügyelet

184. A gazdasági kamarák felett a törvényességi felügyeletet az ügyészség – a kamarai törvényben foglalt kivételekkel - az ügyészségre irányadó külön jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolja.

A jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálata

185. A kamara tagja a bíróságtól kérheti a kamarai testületi szervek bármelyike által hozott mindazon határozatok felülvizsgálatát, amelyek a kamarai törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába vagy más önkormányzati szabályzatába ütköznek. Ugyanezen jog megilleti a kamarát a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által hozott jogsértő határozat vonatkozásában.

186. Perindítás előtt a sérelmet szenvedett tag, illetve a kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított harminc napon, legkésőbb azonban a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül a határozatot hozó kamara ellenőrző bizottságának bejelenteni. Az utóbbi - hat hónapos - határidő elmulasztása jogvesztéssel jár, e mulasztással szemben igazolásnak helye nincs.

187. Az ellenőrző bizottság a bejelentést követő harminc napon belül köteles állást foglalni.

188. A pert a tagnak a kamara ellen, a kamarának pedig a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara ellen az ellenőrző bizottság állásfoglalásától vagy a bejelentést követő harminc nap eredménytelen elteltétől számított harminc napon belül kell megindítania. E határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

Az aláírási jog

189. Aláírási jog az elnököt, felhatalmazása alapján az elnökség tagjait, a titkárt, valamint az általa felhatalmazott vezetőket, munkatársat illeti meg.

A bizottságok, tagozatok, osztályok, klubok nevében azok elnökei vagy alelnökei jogosultak aláírásra.

Hivatalos tájékoztatást, állásfoglalást, a kamara egészének tevékenységét érintő kérdésben az elnök, a titkár ill. a képviseleti joggal felruházott más személyek (alelnökök, elnökségi tagok, tagozati, osztály ill. klub elnökök, munkabizottsági elnökök, osztályvezetők) tehetnek, ez utóbbiak kizárólag saját tevékenységük keretén belül.

A bankszámlán történő pénzfelvételhez a pénzintézetben bejelentett tisztségviselők és dolgozók aláírása szükséges.

VI. FEJEZET

AZ ÜGYINTÉZŐ SZERVEZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

190. Az ügyintéző szervezet a kamara operatív munkaszervezete. Az ügyintéző szervezet felépítését az elnökség által elfogadott szervezeti és működési szabályok tartalmazzák.

Rendeltetése a kamarai törvényben előírt gazdaságfejlesztési, forgalombiztonsági, általános érdekérvényesítési és szolgáltatási feladatok ellátásának hatékony szakmai-gyakorlati előmozdítása.

A titkár

191. A titkár a kamara ügyintéző szervezetének vezetője, aki a kamarával munkaviszonyban áll. Felette a munkaviszony létesítésével, megszűnésével, a munkaszerződés módosításával kapcsolatos jogokat az elnökség, egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

192. A titkár gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

A kamarát a titkár - az alapszabály és az elnök felhatalmazása alapján - általánosan képviseli; a kamara nevében jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat.

A titkárt tevékenységéről az elnök és az elnökség irányában folyamatos beszámolási kötelezettség, az osztályelnökök és az ügyintéző szervezet irányában pedig rendszeres tájékoztatási kötelezettség terheli.

Az elnökségnek a titkár hivatalból állandó meghívottja, tanácskozási joggal rendelkezik, amely az elnökségi üléseken az előterjesztés jogát is jelenti.

193. A titkár kinevezési feltételei

A titkári munkakör betöltése pályázati úton történik.

A titkári kinevezés alapfeltétele, hogy a titkár felsőfokú képesítéssel rendelkezzen.

194. A titkár helyettesítésének rendje

A titkárt akadályoztatása esetén az ügyintéző szervezetre vonatkozó szervezeti és működési szabályok által kijelölt dolgozó helyettesíti.

195. A titkár kizárólagos hatáskörében

- vezeti /felügyeli és irányítja/ a kamara ügyintéző szervezetét;
- az alapszabály, az elnökség vagy az elnök felhatalmazása alapján - általánosan képviseli a kamarát;
- felügyeli és operatív módon irányítja a kamara köztestületi, szolgáltatási és gazdálkodási tevékenységét a költségvetés keretei között;
- az elnökség számára elkészíti az éves költségvetési koncepciót, tervet és számviteli beszámolókat, a zárszámadási időszakban a költségvetési beszámolót,
- gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat;
- koordinálja a kamara szakmai tevékenységét, elősegíti, szervezi a kamara önkormányzati és testületi szervei döntéseinek előkészítését, nyilvántartását és végrehajtását;
- felel a kamara egységes ügyviteli, ügykezelési, irattározási, információtechnikai rendjének kialakításáért és érvényesítéséért,
- felelős a kamara stratégiai tervének, akcióinak megvalósításáért.

196. A titkár további feladatai

- az állami közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzattal és más hatóságokkal való kapcsolattartás koordinálása,
- a többi gazdasági kamarával, gazdasági érdekképviseleti és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás koordinálása,
- a küldöttgyűlés eredményes előkészítésében való közreműködés, a küldöttgyűlési jegyzőkönyv elkészíttetése és irattározása;
- az elnökségi ülés eredményes előkészítése érdekében közreműködés az ügyvezetőség munkájában,
- az elnökségi üléseken tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottként részvétel
- gondoskodik a küldöttgyűlés és elnökség jegyzőkönyveinek kamarai honlapon történő közzétételéről, az ügyvezetőség emlékeztetőinek az elnökség tagjai részére történő megküldéséről, továbbá
- folyamatosan tájékoztatja az elnökséget, a határozatok, elnökségi döntések és kötelezettségvállalások állásáról.

197. A titkár a feladatai megfelelő ellátása érdekében – az elnökség egyetértésével - az ügyintéző szervezeten kívüli szakértőt is bevonhat. Amennyiben a szakértői költség összege meghaladja a bruttó egymillió forintot, az elnökség előzetes jóváhagyását köteles kérni.

A tagozati titkár

198. A kamarai tagozat és a tagozathoz tartozó osztályok választott testületei, vezetői tevékenységét a tagozati titkár segíti.

Személyét a megyei kamara ügyintéző apparátusából meghatározatlan időre – tagozat elnökének egyetértésével - a kamara titkára jelöli ki. A tagozati titkár munkaviszonyának megszüntetése, munkaszerződésének és javadalmazásának módosítása tárgyában a titkár és a tagozati elnök együttesen döntenek,

199. Feladatkörébe tartozik:

- a választott testületek ülései meghívójának elkészítése és annak a címzettekhez való eljuttatása
 - szükség szerint a testületi ülések írásos előterjesztésében való közreműködés
 - a testületi ülésről jegyzőkönyv felvétele, melynek tartalmaznia kell a jelenlevőket, az ülés helyét idejét, a napirendeket és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyveket az ülést követően 3 napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és egy választott testületi tag hitelesíti, amelyet a tagozati titkár küld meg a választott testületek tagjainak.
 - a testület üléséről a kamarai lapon keresztül a tagság tájékoztatása.
 - a választott testületek iratanyagainak kezelése, irattározása.
 - az apparátusi szolgáltatási és egyéb feladatok ellátásán túl folyamatosan segíti a tagozat munkáját.
 - a tagozati titkár munkájának értékelése a tagozati elnök és a titkár együttesen végzi.
- E feladatainak ellátásában a tagozati elnökkel koordinál.

A tagozati titkár igény szerint a tagozat és az osztályok választott testületei valamint a tagozati- és osztályelnök hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában is közreműködik. Jogállását a munkaszervezetre vonatkozó szervezeti és működési szabályok tartalmazzák.

A klub és az osztály titkárára is a tagozati titkárra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

A térség titkára

200. A kamarai térségi elnökségek tevékenységét a térségi titkár segíti.

Személyét a megyei kamara munkaszervezetéből meghatározatlan időre – térség elnökének egyetértésével - a kamara titkára jelöli ki. A térségi titkár munkaviszonyának megszüntetése, munkaszerződésének és javadalmazásának módosítása tárgyában a titkár és a térségi elnök együttesen döntenek. A térség titkára a mosonmagyaróvári térségben a kamara mosonmagyaróvári irodavezetője, a rábaközi térségben a kamara rábaközi irodavezetője.

Feladatkörébe tartozik:

- a választott testületek ülései meghívójának elkészítése és annak a címzettekhez való eljuttatása
- szükség szerint a testületi ülések írásos előterjesztésében való közreműködés
- a testületi ülésről jegyzőkönyv felvétele, melynek tartalmaznia kell a jelenlevőket, az ülés helyét idejét, a napirendeket és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az ülést követően 3 napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és egy választott testületi tag hitelesíti, amelyet a térségi titkár küld meg a választott testületek tagjainak
- a testület üléséről a kamarai lapon keresztül a tagság tájékoztatása
- a választott testületek iratanyagainak kezelése, irattározása
- a szolgáltatási és egyéb feladatok ellátásán túl folyamatosan segíti a térségi elnökség munkáját.
- a térségi titkár munkájának értékelése a térségi elnök és a titkár együttesen végzi.

Az ügyintéző szervezet munkavállalóinak jogállása

201. Az ügyintéző szervezet munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a titkár gyakorolja, a küldöttgyűlés által elfogadott, éves költségterveknek megfelelően, az elnökség rendszeres tájékoztatásával.

Jogállásukra a Munka Törvénykönyve, az Üzemi Megállapodás illetve a munkaszerződésük rendelkezései az irányadók.

A munkavállalók feletteseikkel a szolgálati út megtartásával tartanak kapcsolatot. A szolgálati út megállapításának alapjául a kamara szervezeti és működési szabályai szolgálnak.

A titkár köteles az elnökséget naptári évente legalább egy alkalommal átfogóan, és részletesen tájékoztatni a munkaszervezet tevékenységéről, költségeiről, hatékonyságáról.

Az ügyintéző szervezet hatásköre

202. Az ügyintéző szervezet – a titkár vezetésével - eljár a kamara hatáskörébe tartozó

- a.) gazdaságfejlesztési,
- b) forgalombiztonsági,
- c) általános érdekvérvényesítési
- d) közigazgatási,

- e) szolgáltatási,
- f) non-profit gazdálkodási,
- g) nyilvántartási és
- h) kamarai szervezeti

ügyekben, ellátja a kamara önkormányzati és testületi szerveinek működését, tisztviselőinek tevékenységét, ezen belül

- közreműködik az önkormányzati és testületi szervek üléseinek érdemi és gyakorlati előkészítésében,
- végzi a kamara elnöksége vagy a küldöttgyűlés által elfogadott stratégiai terv és stratégiai akciók határidőre történő megvalósítását,
- az éves kamarai munkaprogram végrehajtását,
- a közigazgatási szervek és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kért szakmai véleményekhez rövid vezetői összefoglalót készít az elnökségnek vagy az illetékes kamarai tisztségviselőnek, melyben összefoglalja a javaslat hátterét, kamarai szempontokat és az alternatívákat is,
- gazdasági elemzéseket végez és végeztet, ezek eredményét – megfelelő felhatalmazással eljuttatja a tagoknak, vállalkozásoknak, illetve nyilvánosságnak.
- ellátja az önkormányzati és testületi szervek működésével összefüggő adminisztratív (irattározási, postázási stb.) teendőket.

Felelősségi szabályok

203. A szervezeti egység által foganatosított intézkedések és az ügyintézési határidők megtartása tekintetében a szervezeti egység vezetőjét egy személyi felelősség terheli.

Ügyintézési határidők

204. Az ügyintéző ügykörében felmerülő ügyek elintézési határideje - eltérő rendelkezés hiányában - 30 nap.

A határidő kezdőnapja az ügy iratainak a szervezeti egységhez érkezése napja.
Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, úgy a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.

Képviselési jog

205. A kamarát harmadik személyek irányában a feladatkörébe eső ügyekben az elnök önállóan, egy személyi felelősség mellett képviseli. Az alelnökök, az elnökségi tagok és a titkár - esetenkénti, az ügyek meghatározott csoportjára korlátozott - képviselési joga származékos, az elnök által átruházott, illetve helyettesítési jogkör. Az elnök vagy alelnökök és a titkár együttes aláírása szükséges az 1.000.000,- (egymillió) forintos értéket meghaladó kamarai kötelezettségvállalás érvényességéhez. Ez a rendelkezés kívülálló irányában hatálytalan. A kamara titkára az egy millió forint feletti összegű kötelezettségvállalást tartalmazó pályázatok benyújtása során a pályázati anyagokat, illetve a megnyert pályázathoz köthető szerződéseket egy személyben aláírja. Az ilyen pályázatok tartalmáról a benyújtást megelőzően, valamint a pályázat elszámolásakor az elnökséget részletesen tájékoztatni kell különösen a felmerült költségekről, elért eredményekről. A pályázat az elnökségi döntést követően nyújtható be.

Az egy naptári évben benyújtott, folyamatban lévő elszámolt pályázatokról – az ellenőrző bizottság véleményezése mellett – a kamara titkára az éves számviteli beszámoló elnökségi benyújtásával egyidejűleg – részletesen tájékoztatja az elnökséget. A beszámolónak ki kell terjednie a kamara vállalkozásaira is.

Az elnök, az alelnökök, az elnökségi tagok és a titkár a képviseleti jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az ügyintéző szervezet dolgozóira átruházhatja. A közigazgatási ügyekben történő döntések, intézkedések csak a titkár vagy megbízottja ellenjegyzésével érvényesek.

Jogi képviselet

206. A feladatkörébe eső ügyekben és esetekben a megbízási/vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott külső jogi megbízott (jogtanácsos, ügyvéd) tevékenysége jellegéből és a tartós megbízási szerződésből fakadóan, külön meghatalmazás nélkül is elláthatja a kamara jogi képviseletét.

A jogi megbízottat – a titkár javaslatára – az elnökség bízza meg, menti fel, állapítja meg a díjazását.

A szervezeti egységek vezetőinek és a kamara dolgozóinak képviseleti jogköre

207. A szervezeti egységek vezetőit - a feladat- és hatáskörük által határolt keretek között – a titkár által átruházott jogkörben képviseleti és aláírási jog illeti meg. A vezetők e jogukat esetenként és az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a szervezeti egység dolgozóira írásban átruházhatják. A kamara képviseleti jogkörrel felruházott vezetői és dolgozói csak abban a körben és keretben képviselheti a kamarát, amelyre a képviseleti felhatalmazása kiterjed.

A szervezeti egységek vezetőinek és a kamara dolgozóinak aláírási joga

208. A kamaránál önálló aláírási jog illeti meg ügykörükben a tisztségviselőket, az általuk irányított munkaterületen felmerülő ügyekben a szervezeti egységek vezetőit és - a jogi képviselet körében - a jogi megbízottat.

A küldöttgyűlés által ráruházott jogkörökben az elnök önálló aláírási joggal rendelkezik. Távollétében a helyettesítését ellátó alelnökök - helyettesként, a megbízásban foglalt korlátozásokkal - önállóan írhatnak alá.

A konkrét, személyekre bontott, a munkaköri leírások által megszabott aláírási joggal rendelkező munkavállalók nevét, lakcímét, aláírás mintáját, és aláírási jogosultságának terjedelmét az aláírási címpéldányok és a banki bejelentő lapok tartalmazzák.

Az utalványozás rendje

209. A titkár által e jogkörrel felruházott személyeket - ügykörük keretei között - utalványozási jog illeti meg. Az utalványozási jogkörrel felruházott személyekről és utalványozási joguk terjedelméről (összefoglalásról) nyilvántartást kell vezetni.

A szervezeti egységek működése

210. A kamara szervezeti egységeinek mellé- és alárendeltségi viszonyait (szolgálati út, stb.) a kamara szervezeti és működési szabályai tartalmazzák.

A szervezeti egységek feladataik ellátása során folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre kötelesek, ennek körében

- a hatáskörükbe tartozó kérdésekben - megkeresésre - szakvéleményt adnak,
- kölcsönös tájékoztatást nyújtanak az ügykörükben felmerülő, a megfelelő feladatellátás érdekében szükséges értesüléseikről.

211. Szervezeti egységként - illetve ezen belül az elkülönült munkaterületek szerint - folyamatosan nyilván kell tartani azokat a dokumentumokat (önkormányzati és testületi szervek határozatai, titkári utasítások stb.), amelyek a munkavégzés kereteit meghatározzák. A szervezeti egységek vezetői

kötelesek e dokumentumokat, illetve a munkavégzés feltételét képező egyéb eszközöket a munkavállalók rendelkezésére bocsátani.

A szervezeti egységek ügyintésének egysége és az egyes ügyek iratainak együttes kezelése érdekében az ügyintéző szervezet átfogó irattárat működtet, az iratok elsődleges irattározása központilag, az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően történik.

Munkakörök átadása-átvétele

212. Munkakör átadására munkaviszony megszűnése, átszervezés vagy egyéb ok miatt kerülhet sor. A munkakört az azonos munkakörbe lépő személy, ennek hiányában a munkakör szerinti közvetlen vezető veszi át. Az átadás átvételről a közvetlen vezető jelenlétében jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadás-átvétel kiterjed

- az anyagilag felelős személy elszámoltatására, különös tekintettel a szigorú elszámolású nyomtatványokra,
- az ügyiratokra, bélyegzőkre,
- a munkakört átadó személy birtokában lévő, a munkakörrel összefüggő eszközökre és információkra.

Titoktartás

213. A kamara tisztségviselői és ügyintéző szervezetének munkavállalói - a titoktartási nyilatkozatuk szerinti körben és feltételek mellett - kötelesek az ügykörükben tudomásukra jutott üzleti titkokat megőrizni.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

214. Ez az alapszabály az alakuló küldöttgyűlés által történő elfogadása napján lép hatályba; a kamara köztestületi működésének kezdő napja 1995. január 1-je.

A kamarai tagozatok átalakítására, a küldöttek és testületek létszámára vonatkozó rendelkezéseket első alkalommal a 2004. őszén lebonyolítandó kamarai választások alkalmával kell alkalmazni. A kamarai Jelölő Bizottság, illetve a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztásakor már a módosított alapszabály rendelkezéseit kell alkalmazni. A 2010. április 22-én elfogadott - a kamarai választásokra vonatkozó – módosításokat először a 2012-es kamarai választások során kell alkalmazni.

Az alapszabályt egységes szerkezetben a kamara 2000. december 12. napján tartott küldöttgyűlése fogadta el, amelyet a küldöttgyűlés 2002. december 9-én, 2003. május 12-én, 2004. június 14-én, 2004. december 16-án, 2005. december 15-én, 2006. május 26-án, 2007. december 13-án, 2008. április 17-én, 2009. december 9-én, 2010. május 6-án és 2012. december 13-án, 2013. december 12-én, 2014. december 11-én és 2016. április 18-án módosított.

Győr, 2017. április 26.

Pintér-Pétek Imre
elnök

I. SZ. MELLÉKLET

A GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA TAGDÍJ ÉS
KAMARAI HOZZÁJÁRULÁS FIZETÉSI SZABÁLYZATA

A tagdíjfizetési szabályzat a Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban: Kamara) Alapszabályának elválaszthatatlan része, melyet a gazdasági kamarákról szóló 1999. CXXI. törvény 8.§ (3) bekezdés a./, valamint 34. § b./ pontja alapján a területi kamara Küldöttgyűlése az alábbiak szerint hagy jóvá.

I.

A tagdíj és kamarai hozzájárulás fizetési szabályzat területi és személyi hatálya

1. Tagdíjat és kamarai hozzájárulást köteles fizetni minden olyan gazdálkodó szervezet (kamarai tv. 2. § b./ pont) amely a Kamara tagja, illetve a Kamara nyilvántartásában szerepelnie kell.
2. Akkor válik a gazdálkodó szervezet a Kamara tagjává, ha nyilatkozik, hogy a Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara tagja kíván lenni, és a tagdíjbevallását a Kamarához benyújtja. Az újonnan alapított gazdálkodó szervezetnek nem kell bevallást adnia.

(Gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, a közhasznú társaság, az egyesülés, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a lakás- garázs és üdülőszövetkezet kivételével a szövetkezet, az egyéni vállalkozó)

II.

A tagdíj alapja

1. A tagdíj alapja a működő, valamint a tárgyévet megelőző évben alakult gazdálkodó szervezeteknél az előző év nettó árbevétele.
2. Azok a működő gazdálkodó szervezetek, akik év közben kérik felvételüket a kamarai tagjegyzékbe, az előző évi nettó, illetve korrigált nettó árbevételük alapján időarányos tagdíjat fizetnek.
3. A korrigált nettó árbevétel az értékesített termék illetve végzett szolgáltatás nettó árbevétele, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével, valamint az anyagköltséggel a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 39. §-a alapján.
4. Az értékesítés korrigált nettó árbevételét a számviteli törvényben foglaltak szerint kell kimutatni.

III.

A tagdíj mértéke

1. A Kamaránál az egy gazdálkodó szervezet által fizetendő tagdíj legkisebb összege évi 10.000,- forint és legmagasabb összege 1.500.000,- forint lehet.
2. A tagdíj éves összege 10 000,- forintnál kisebb lehet a IV. és V. pontban megfogalmazott esetekben, illetve az év közben belépő önkéntes tagok esetében.
3. Az alaptagdíj kiszámítása a nettó árbevétel alapján, az alábbiak szerint történik:

Nettó árbevétel (millió Ft.)

Alaptagdíj (Ft.)

10	MFt alatt	10 eFt	+ 0,40 ‰
10 - 50	MF	20 eFt	+ 0,40 ‰
50 - 100	MFt	30 eFt	+ 0,40 ‰
100 - 1000	MFt	40 eFt	+ 0,40 ‰
1000	MFt felett	50 eFt	+ 0,40 ‰

4. A gazdálkodó szervezetek az alaptagdíjon felül – a korrigált nettó árbevétel alapján – egységesen 0,40 ezrelék arányos tagdíjat is fizetnek.

5. A tagdíjat 1000 forintra felkerekítve kell meghatározni.

Pártolói tagdíj

1. Azok a természetes személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező és jogi személyiségű szervezetek, amelyek a kamara céljaival egyetértenek és a pártoló tagok sorába lépnek, külön megállapodás alapján pártolói tagdíjat fizetnek, melynek legkisebb mértéke:

egy évre: 10.000.-Ft

2. Pártoló tag kizárólag természetes személy vagy nonprofit szervezet lehet (önkormányzat, önkormányzati intézmény, alapítvány, iskola, egyesület, stb.) a gazdálkodó szervezetek kizárólag rendes tagként jelentkezhetnek be a kamarába.

IV.

Tagdíjfizetési mentesség

Nem kell tagdíjat fizetnie a felszámolás, illetve végelszámolás alatt álló gazdálkodó szervezetnek attól a naptól, amelytől a gazdasági tevékenységének megszüntetését - hitelt érdemlően - igazolja.

V.

Tagdíjfizetési kedvezmények

1. A nyugdíjas egyéni vállalkozók 5 ezer forint alaptagdíjat fizetnek, e felett a korrigált nettó árbevétel alapján – egységesen 0,40 ezrelék arányos tagdíjat is fizetnek.
2. Az alaptagdíjat – 10 ezer forintot - kell fizetniük és a tagsági viszonyukat fenntartó, de a vállalkozásukat szüneteltető gazdálkodó szervezeteknek.
3. A tárgyévben alakult, a kamarába bejelentkező gazdálkodó szervezetek időarányos alaptagdíjat fizetnek.
4. Fizetési haladékként 90 nap halasztás engedélyezhető. A tagdíjmérséklés esetén a mérsékelt tagdíj legalacsonyabb összege 10 ezer forint.
5. Amennyiben a gazdálkodó szervezet egy évi tagdíja eléri a 200 ezer forintot, kérelmére a tagdíjat négy egyenlő részletben is megfizetheti.

VI.

A tagdíj megállapításának és megfizetésének rendje

1. A tagdíj megállapítása bevallás alapján történik.

2. A bevallás benyújtásának határideje:
 - a. folyamatos kamarai tagság esetén legkésőbb tárgyév május 31.
 - b. évközben történő bejelentkezés esetén a bejelentkezés után 30 nappal, az április 30-a előtti bejelentkezés esetén minden év május 31.
3. Az önkéntes kamarai tagok a tagdíjat évi két részletben fizetik meg.
 - a. Az éves tagdíj első részleteként az előző évi tagdíj felét.
 - b. A bevallás szerinti éves tagdíj fennmaradó összegét a bevallás benyújtását követően a tagdíj különbözeti számlán megjelölt fizetési határidőig, de legkésőbb szeptember 15-ig.
4. Az évközben bejelentkező gazdálkodó szervezetek - időarányos tagdíjukat - a belépést követő 30 napon belül fizetik meg a kamara által küldött számla alapján.
5. Tevékenységüket évközben megszüntető önkéntes kamarai tagok (vállalkozói igazolvány visszaadása, végelszámolás, csődeljárás, felszámolás) időarányos tagdíjat fizetnek.
6. Ha az önkéntes tagság kezdeti és befejező időpontja ugyanarra az évre esik, akkor az időarányos tagdíj kerül megállapításra a fentiekben leírtak szerint.
7. Amennyiben az önkéntes kamarai tag a tagsági viszonyát kilépéssel megszünteti, a tagság megszűnésének évében az időarányos tagdíjat fizeti meg.

VII.

A tagdíjbevallás elmulasztása esetén követendő eljárás

1. Amennyiben a kamarai tag a bevallását az előírt határidőre benyújtani elmulasztotta, úgy a kamara a gazdálkodó szervezet előző tagdíjbevallása alapján – azt a Központi Statisztikai Hivatal által minden év januárjában közzétett éves inflációs ráta kétszeres szorzatával növelt - tagdíjat számlázza ki. E számla az utólag beadott bevallás, illetve a cégbíróságtól vagy egyéb módon beszerzett adatok alapján módosítható.

VIII.

A tagdíjbefizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

1. Azokat kamarai tagokat, akiknek a tagdíjtartozása a 30 napot meghaladja, a kamara felszólítja a teljesítésre. Azon kamarai tagok, akik a tagsággal járó tagdíjfizetési kötelezettségüknek a fizetési felszólítást követően sem tesznek eleget, és a tartozásuk a 60 napot meghaladja, ismételten felszólítjuk a tartozás megfizetésére. Amennyiben a tartozás a 90 napot meghaladja, felszólító levelet küld a kamara, amelyben figyelmezteti a kamarai tagot a kizárás lehetőségére. Amennyiben a tartozás az egy évet meghaladja, a kamara titkára javaslatot tesz az elnökség felé a kamarai tag kizárására.
2. Az elnökség a titkár előterjesztésére döntést hoz a kamarai tag kizárásáról, és a tagdíjtartozás rendezésének módjáról. A kizárás indoka, hogy a tagdíj nem fizetése egyben a tagi kötelezettségek súlyos megszegésének minősül. A határozatról tájékoztatni kell az érintett kamarai tagot.

3. A kamara titkára negyedévente tájékoztatja az elnökséget a kamarai tagdíjtarozásokról, külön részletezve az előző években felhalmozódott tartozásokat, illetve a tárgyévi tartozásokat. Az elnökség a kamarai tagdíjtarozások behajtásáról külön határozatban dönt. A döntés előtt a kamarai ellenőrző bizottság véleményét is ki kell kérni.

IX.

A nem fizető kamarai taggal szemben alkalmazott szankciók

A kamarák felé bevallásukat és tagdíjfizetési kötelezettségüket nem teljesítő önkéntes kamarai tagok képviseletében eljáró személyek választott kamarai tisztséget nem tölthetnek be, arra nem jelölhetők, illetve visszahívásukat az elnökség automatikusan kezdeményezi a titkár előterjesztése alapján, továbbá a kamara kedvezményes szolgáltatásait nem vehetik igénybe, nem jelölhetők ki a szakképzéssel, mesterképzéssel, vizsgáztatással kapcsolatos feladatokra. A korábbi megbízások díjai a tagdíj rendezéséig nem kerülhetnek kifizetésre.

X.

Többes tagság

1. Azok a gazdálkodó szervezetek, amelyek gazdasági vagy szakmai kamarai kötelező vagy önkéntes tagságuk mellett a Kamaránál is tagok kívánnak lenni, az alábbi tételes tagdíjat fizetik:

Nettó árbevétel (millió Ft.)	Alaptagdíj (Ft.)
10 MFt alatt	10 eFt
10 - 50 MF	20 eFt
50 - 100 MFt	30 eFt
100 - 1000 MFt	40 eFt
1000 MFt felett	50 eFt

2. Azoknak a fióktelepes gazdálkodó szervezeteknek, amelyek legalább több megyére (fővárosra) kiterjedő országos hálózattal rendelkeznek, a megyénkben fizetendő maximális tagdíja évi 600 ezer forint lehet.

XI.

Egyéb eljárási szabályok

1. A jogfolytonosan átalakuló önkéntes kamarai tagok (vállalkozási formát vagy társasági formát változtató gazdálkodó szervezetek) a megelőző év teljes adatait adatlapon bocsátják rendelkezésre a jogelőd és az új vállalkozási formára vonatkozóan, és annak megfelelően fizetnek tagdíjat.
2. A több gazdálkodó szervezet összeolvadásával átalakuló gazdálkodó szervezet esetében a megszűnő jogelőd tag esetleges tartozásait a jogutód tag fizeti meg.
3. A jogfolytonosan szétváló önkéntes kamarai tagok esetében a jogfolytonos gazdálkodó szervezet bocsátja rendelkezésre adatlapon a jogelőd tag megelőző teljes évi adatait, és eszerint fizeti meg a tagdíjat. Több jogutód esetén a tagok megállapodása szerint arányosított tagdíjfizetést kell teljesíteni.
4. A más kamarából átjelentkező önkéntes kamarai tag tagdíja az átjelentkezés időpontjától számított időarányosan kerül meghatározásra.

XII.

A kamarai hozzájárulás

1. A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni.
2. A kamarai hozzájárulás összege évi 5 000,- forint.
3. A kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni.
4. A meg nem fizetett kamarai hozzájárulás köztartozás. A kamarai hozzájárulás meg nem fizetése esetén azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.
5. A tárgyévi kamarai hozzájárulás megfizetésének kötelezettségét nem érinti, ha a gazdálkodó szervezet év közben megszűnik. Nem kell kamarai hozzájárulást fizetnie az egyéni vállalkozónak, ha vállalkozási tevékenységét a naptári év teljes időszakában szünetelteti, és ezt a Kamarának bejelenti.
6. A kamarai hozzájárulást a Kamara e célra fenntartott alszámlájára átutalással, vagy az ügyfélszolgálati irodájában készpénzben kell megfizetni.

II. SZ. MELLÉKLET

A VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK

Választási Bizottság

1. A kamarai választások tisztaságának öre a Választási Bizottság. A Választási Bizottság tagjait a kamara elnöksége választja meg.
2. Feladata:
 - döntés a választási névjegyzék és tagjegyzék nyilvánosságra hozataláról
 - döntés a választási névjegyzékkel és tagjegyzékkel kapcsolatos kifogásról
 - a választási szabályzat megsértése miatt panasz elbírálása

A választási névjegyzék és a tagjegyzék

3. A megyei gazdálkodó szervezetekről a kamara tagozatonként névjegyzéket köteles összeállítani és vezetni.

A választási névjegyzék tartalmazza a gazdálkodó szervezet nevét, székhelyét, nyilvántartási számát, tevékenységi körét, a kamarai választások során a gazdálkodó szervezet képviselőjében szavazásra jogosult személy(ek) nevét.

A gazdálkodó szervezet a választás napjáig hitelt érdemlően – cégkivonattal, a változást tartalmazó okirat cégbírósi (hatósági) benyújtásának visszaigazolásával igazolhatja a névjegyzékben szereplő adatok módosítását, különös tekintettel a választáson képviselőre jogosult személyre.

A választási névjegyzék összeállításáért és vezetéséért a kamara titkára a felelős.

4. A kamarába tagként bejelentkezett gazdálkodó szervezetekről a kamara tagozatonként tagjegyzéket köteles összeállítani és vezetni. A tagjegyzék a választási névjegyzék része.

A tagjegyzék tartalmazza a kamarai tag nevét, székhelyét, tevékenységi körét, a tagsági viszony kezdő időpontját, a tagsági jogviszonnal összefüggő kérdésekben a gazdálkodó szervezet nevében képviselőre jogosult személy(ek) nevét. A tagjegyzék a választási névjegyzék része.

A tagjegyzék összeállításáért és vezetéséért a kamara titkára felelős.

A gazdálkodó szervezet a kamaránál a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kérheti választási jogosultsága megszüntetését és a választási névjegyzékből való törlését, ha szavazati jogával nem kíván élni.

A jelölés

5. A jelölés írásban és szóban történhet

6. Az írásbeli jelölés lehetőségét a választásokat lebonyolító tagozati ülés előtt legalább két hónappal biztosítani kell a jelölőlapoknak a kamarai újságban, kamarai honlapon, más kommunikációs csatornákon történő közzétételével és a tagok részére történő kiküldésével.

A jelölőlapot a választásokat lebonyolító tagozati ülést két héttel megelőző időpontig vissza kell küldeni, ezután az időpont után írásbeli jelölés nem fogadható el.

Az írásban jelölt személyt a küldöttválasztó tagozati ülésre a kamara titkára meghívja, a meghívóban tájékoztatja, hogy jelöltként nyilvántartásba vették. A meghívót legalább 10 nappal a választási ülést megelőzően kell kiküldeni.

Az írásban jelölt személynek nyilatkoznia kell, hogy a jelöltséget vállalja-e, az erről szóló nyilatkozatot a választások napjáig a kamarához vissza kell küldenie. Amennyiben a nyilatkozatot nem küldi vissza, a küldöttválasztó tagozati ülésen is nyilatkozhat a jelöltség elfogadásáról. Ha nem nyilatkozik írásban és a küldöttválasztó tagozati ülésen sem jelenik meg, úgy kell tekinteni, hogy a jelöltséget nem vállalja.

7. A szóbeli jelölés csak a küldöttválasztó tagozati ülésen történhet.

A szóban jelölt személynek is nyilatkoznia kell, hogy a jelöltséget vállalja.

8. A választási évet megelőző év mérlegében szereplő mérlegadatok, a befolyt tagdíjbevétel, és a fizető taglétszám alapján a titkár megállapítja a tagozati létszámokat, illetve az egyes tagozatok tagdíjbevételeit, és az elnökség meghatározza a tagozati küldöttlétszámokat. Az egyes kamarai tagozatok létszámuknak és gazdasági súlyuknak megfelelő számú küldöttgyűlési küldöttet választanak. A gazdasági súly kiszámításakor a kamarai tagok létszámát 40 %, a tagozat tagjai által befizetett tagdíjat 60 % arányban kell figyelembe venni.

9. A küldötteknek a 2016-os választásokra érvényes tagozatok szerinti megoszlása és létszáma a következő:

A kereskedelmi tagozatban: 16

A szolgáltatási tagozatban: 12

Az ipari tagozatban: 29

A kézműipari tagozatban: 14

A tagozatokban a küldöttekkel azonos számú pótküldött választható.

A küldöttválasztó tagozati ülés összehívása és lebonyolítása

10. A küldöttválasztó tagozati ülést a kamara titkára hívja össze.

A küldöttválasztó tagozati ülésre minden olyan kamarai tagot meg kell hívni, aki választási jogosultsággal rendelkezik. A meghívóban a kamarai tagot tájékoztatni kell a választás helyszínéről és idejéről. A választásra jogosult nem kamarai tagokat hirdetmény útján kell a választás időpontjáról értesíteni.

A meghívás a kamara által a tagnyilvántartásban feltüntetett e-mail címre elküldött levél illetve, ha ez nem lehetséges, akkor postai levél útján történik. A meghívót a kamara honlapján is közzé kell tenni. A meghívókat legalább 15 nappal a választás előtt ki kell küldeni.

A tagozati választások résztagozati üléseken is lebonyolíthatók, a résztagozati ülések osztályok vagy térségek szerint szerveződhetnek.

11. A küldöttválasztó tagozati ülésen megjelent választókat a levezető elnök számba veszi és a választási jogosultságukat ellenőrzi, erről a megjelenteket tájékoztatja. Vita esetén a választási jogosultság igazolása a kamarai tag kötelezettsége.

A küldöttválasztó tagozati üléseken a levezető elnök a tagozat elnöke, alelnöke vagy az általuk kijelölt személy.

12. A levezető elnök jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki, két jelenlévő, választási jogosultsággal rendelkező kamarai tagot felkér a jegyzőkönyv hitelesítésére, közli a megjelent választásra jogosultak számát, az írásban jelöltek számát, azt, hogy kik kerültek fel a jelölőlistára, és felkéri a választókat, hogy szóban kívánnak-e jelölni.

13. A levezető elnök nyílt szavazást rendelhet el:

- a./ szóbeli jelölés esetén, hogy a jelölt megkapja-e a választók 1/3-ának támogatását,
- b./ a jelölőlistán szereplő személyek küldöttként való megválasztására.

Ha pontosan annyian vannak a jelölőlistán, mint ahány küldött választható, a lista azonnal és egyben is megszavazható.

14. Szavazategyenlőség esetén a szavazást az egyenlő szavazatot kapott személyekre vonatkozóan meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén még egy szavazást kell lebonyolítani, ha ez sem hoz különbséget a jelöltek között, sorsolással kell dönteni. A sorsolás módját a levezető elnök határozza meg.

A választásra jogosultak nyíltan, kéz vagy szavazólap felemelésével adják le a szavazatukat, amelyet a levezető elnök és a segítői számolnak össze.

Ha több jelölt van a jelölőlistán, mint a tagozat kvótája, a levezető elnök titkos szavazást rendel el. Az írásbeli szavazás alapján a kvóta eléréséig legtöbb szavazatot kapott jelölteket kell megválasztottnak tekinteni.

A küldött

15. A legtöbb szavazatot kapott, és a tagozat kvótájába még beférő jelölt lesz a megválasztott küldött.

16 A küldött feladatai:

- a küldöttgyűlések kiküldött anyagának áttanulmányozása és arról vélemény alkotása
- aktív részvétel a delegáló tagozat és a kamara életében, programjain

- részvétel a kamarai/tagozati vélemények kialakításában
- aktív részvétel a küldöttgyűléseken

17. A küldött jogai:

- betekintés a kamara bizottságainak és elnökségének, küldöttgyűlésének jegyzőkönyveibe,
- felvilágosítást kérni és kapni a kamara titkárától, munkaszervezetétől, elnökségétől és bizottsági tagoktól a kamarai működéssel összefüggő kérdésekben,
- részvétel a kamarai rendezvényeken

A megválasztott küldött semminemű juttatást nem vehet fel a kamarai munkája ellenértékeként, kivéve a jogszabályok és belső szabályzatok szerinti költségtérítést.

A pótküldött

18. A nem megválasztott, de szavazatot kapott jelöltek a pótküldöttek, akik - a kapott szavazatok sorrendjében - a választási időszakban bármely okból kieső küldöttek helyére lépnek.

A pótküldött nem jogosult a küldött helyettesítésére és képviselőtére.

19. A levezető elnök ismerteti a választás végeredményét.

20. A küldöttválasztó tagozati ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülés levezető elnöke, a hitelesítők és a jegyzőkönyvvezető írnak alá.

Amennyiben a küldöttek száma az alapszabályban meghatározott szám alá csökkent, a kieső küldött helyét pótküldöttel kell betölteni, amennyiben abban a tagozatban nincs pótküldött, időközi küldöttválasztást kell lebonyolítani, amennyiben a küldöttek összlétszáma 55 alá csökkent.

AZ ELNÖK, AZ ÁLTALÁNOS ALELNÖK, A TAGOZAT ÁLTAL VÁLASZTOTT ALELNÖKÖK, AZ ELNÖKSÉGI TAGOK, AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG, AZ ETIKAI BIZOTTSÁG, ÉS AZ ORSZÁGOS KÜLDÖTTEK MEGVÁLASZTÁSA A KÜLDÖTTGYŰLÉSEN

21. A megválasztott küldöttgyűlési küldött részére a küldöttgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal kézbesíteni kell a küldöttgyűlés meghívóját, és jelölő lapot, amelyen a küldött az elnök, az alelnökök és a bizottságok tagjainak személyére tehet javaslatot. A meghívóban a küldöttet tájékoztatni kell a küldöttgyűlés helyéről és idejéről.

Amennyiben a küldött megválasztása és a küldöttgyűlés időpontja között nincs 15 nap, a küldött részére a meghívót és a jelölő lapot a küldöttválasztó osztályülésen kell átadni.

21/A. A választás során érvényesítendő alapelvek (választási etika)

- tisztesség, fair play szabályait be kell tartani
- az ellenfelet tisztelni kell
- egyes tisztességekre minden jelöltnek azonos feltételeket kell nyújtani arra, hogy ismertesse programját
- azonos értékű nyilvánossági felületet kell nyújtani
- a jelöltnek meg kell kapnia a munkaszervezettől programja kialakításához az információkat
- elnöki és alelnöki többes jelölés esetén választási fórumot kell szervezni
- a kampányt a Választási Bizottság koordinálja és felügyeli
- a munkaszervezet minden egyes tagjának fokozottan kell ügyelnie arra, hogy a beavatkozás látszatát is kerülje
- súlyos fegyelmi vétség, ha a munkaszervezet egy meghatározott jelölt mellett kampányol

- a titkárnak fokozottan kell ügyelnie a pártatlanságra és annak látszatára is.

A jelölés

22. A jelölés írásban és szóban történhet.

A küldött a jelölő lapon tehet javaslatot az elnök, az alelnökök és a bizottsági tagok és az országos kamarai küldött személyére, a jelölő lapot legkésőbb a küldöttgyűlést megelőzően 5 nappal el kell juttatnia a Jelölő Bizottsághoz.

A Jelölő Bizottság a küldöttgyűlési küldöttek megválasztása után írásban tesz javaslatot az elnök, az alelnökök, a bizottsági tagok személyére. Egy tisztségre több személyt is jelölhet.

A Jelölő Bizottság a saját jelöltjeit és a küldöttek által írásban jelölteket haladéktalanul meghívja a küldöttgyűlésre, ha ezt a személyt egyébként nem választották meg küldöttgyűlési küldöttné. A jelölttel közli, hogy milyen tisztségre jelölték, és felkéri annak visszajelzésére, hogy a jelöltséget vállalja-e.

A jelöltnek nyilatkoznia kell, hogy a jelöltséget vállalja-e, az erről szóló nyilatkozatot a választások napjáig a Jelölő Bizottság részére vissza kell küldenie.

Ha a nyilatkozatot nem küldi vissza, a küldöttgyűlésen még szóban nyilatkozhat a jelöltség elfogadásáról.

Ha nem nyilatkozik írásban és a küldöttgyűlésen szóban, úgy kell tekinteni, hogy a jelöltséget nem vállalja.

A szóbeli jelölés csak a küldöttgyűlésen történhet, és ez a jog csak a küldöttet illeti meg.

23. Jelölt az lehet, és a jelölőlistára az kerülhet, aki

- a./ választható,
- b./ a jelöltséget vállalja,

A tisztújító küldöttgyűlés összehívása és lebonyolítása

24. A kamara tisztújító küldöttgyűlését a kamara elnöke hívja össze.

A tisztújító küldöttgyűlésen megjelent küldöttek meghívóját, választási jogosultságát a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság a küldöttgyűlés megnyitása előtt ellenőrzi, erről jelentést tesz a küldöttgyűlés később megválasztandó levezető elnökének.

A tisztújító küldöttgyűlést a kamara elnöke nyitja meg, egyben javaslatot tesz a levezető elnök személyére.

25. A tisztújító küldöttgyűlés levezető elnöke a Választási Bizottság elnöke, vagy alelnöke.

26. A levezető elnök jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki, tagozatonként egy-egy jelenlévő küldöttet felkér a jegyzőkönyv hitelesítésére, közli a választásra jogosultak számát, felkéri a Jelölő Bizottság elnökét, hogy ismertesse a jelölő bizottság jelöltjeit, az írásban beérkezett jelöléseket, majd felkéri a küldötteket, hogy szóban kívánna-e jelölni.

27. Az elnök, a levezető elnök nyílt szavazást rendel el:

- a./

b./ a jelölőlístára került jelöltek tisztségviselőként, bizottsági tagként, országos kamarai küldötként való megválasztása során.

Ha pontosan annyian kerültek fel a jelölőlístára, mint a megválasztható tisztségviselők, bizottsági tagok, országos küldöttek száma, a lista azonnal és egyben is megszavazható.

Ha több jelölt van a jelölőlístán, mint a megválasztható tisztségviselők, bizottsági tagok, országos küldöttek száma, a levezető elnök először a Jelölő Bizottság jelöltjét /jelöltjeit/, majd a legtöbb írásbeli jelölést kapott jelölt személyét szavazásra bocsátja. Ezt követően sorrendben a kevesebb jelölést kapott jelöltek, az azonos számú jelölést kapottakat abc sorrendben, majd a szóban jelöltek - a támogató szavazatok csökkenő sorrendjében.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást az egyenlő szavazatot kapott személyekre vonatkozóan meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén még egy szavazást kell lebonyolítani, ha ez sem hoz különbséget a jelöltek között, sorsolással kell dönteni. A sorsolás módját a levezető elnök határozza meg.

28. A küldöttek nyíltan, kéz vagy szavazólap felemelésével adják le a szavazatukat, amelyet a Mandátumvizsgáló és Szavazatszedő Bizottság tagjai és a segítőik számolnak össze.

Amennyiben bármely esetben többes jelölés történt, és azt legalább két jelölt elfogadta, titkos szavazást kell elrendelni

29. Először a kamara elnökét kell megválasztani, majd sorrendben az általános alelnököt, a térségi alelnököket (3 fő), a tagozat által választott alelnököket (4 fő), az elnökségi tagokat (4 fő), az ellenőrző bizottságot (8 fő, tagozatonként 2-2), etikai bizottságot (8 fő, tagozatonként 2-2), az országos kamara küldötteit (11 fő) választják meg.

30. A térségek által választott alelnökök választásakor először kizárólag a térséghez tartozó küldöttek szavaznak. Ebben az esetben a levezető elnök felfüggeszti a küldöttgyűlés menetét, a térségek küldöttei három különböző helyszínen bonyolítják le a választást, az ülésüket a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság 1 – 1 képviselője vezeti. A térségek által választott alelnököket a küldöttgyűlés választja véglegesen alelnökké.

A tagozat által választott alelnökök és az elnökségi tagok választásakor először a tagozathoz tartozó küldöttek szavaznak. Ebben az esetben a levezető elnök felfüggeszti a küldöttgyűlés menetét, a tagozatok küldöttei négy különböző helyszínen bonyolítják le a választást, az ülésüket a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság 1 – 1 képviselője vezeti. A tagozatok által választott alelnököket és elnökségi tagokat a küldöttgyűlés választja véglegesen alelnökké és elnökségi taggá.

31. Az elnök, alelnök, és elnökségi tag választásakor a jelölt akkor tekinthető megválasztottnak, ha a jelenlévő küldöttek több mint a felének a támogatását elnyerte. Amennyiben az első választási forduló nem hozott ilyen eredményt, a következő választási fordulóba a két legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül be. A második és a további választási fordulókban csak az első választási fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelölt közül lehet választani.

A pótküldött, póttag

32. A nem megválasztott, de szavazatot kapott országos kamarai küldöttjelöltek a pótküldöttek, akik - a kapott szavazatok sorrendjében - a választási időszakban bármely okból kieső országos küldöttek helyére lépnek.

A kamarában az országos küldöttekkel, illetve a bizottsági tagokkal azonos számú pótküldött, illetve póttag választható.

Ha a kieső országos küldött egyben megyei kamarai tisztségviselő is, akkor a tisztségviselő utódát kell országos kamarai küldöttnek megválasztani.

Az országos kamarai pótküldött csak az országos kamarai küldött helyére léphet.

A pótküldött nem jogosult a küldött helyettesítésére és képviselésére.

33. A nem megválasztott, de szavazatot kapott ellenőrző és etikai bizottsági tagságra jelöltek a póttagok, akik - a kapott szavazatok sorrendjében - a választási időszakban bármely okból kieső ellenőrző és etikai bizottsági tagok helyére lépnek.

A póttag nem jogosult a küldött helyettesítésére és képviselésére.

Közös szabályok

34. Abban az esetben, ha az országos küldöttek számát az országos kamara alapszabálya, vagy az ellenőrző és etikai bizottság létszámát az alapszabály megváltoztatja, a pótküldött vagy a póttag a felemelt létszámú testület tagjává válik anélkül, hogy új választást kellene lebonyolítani.

35. A levezető elnök - a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság jelentése alapján - ismerteti a választás végeredményét.

Amennyiben a kamarai küldötti, országos küldötti, tisztségviselői vagy bizottsági tagsági hely megüresedik, és emiatt új választást kell lebonyolítani, az újonnan választott személy mandátuma az elődje mandátumának lejártáig tart.

A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a régi elnök, az ülés levezető elnöke/i/, a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság elnöke, a megválasztott elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők írnak alá.

Jogorvoslat

36. A megyei kamara tagja a választási szabályzat megsértése miatt panasszal élhet.

A panaszt a kamara Választási Bizottságához kell benyújtani, a sérelmet követő 15 napon belül.

A kamara Választási Bizottsága a panaszt - a kézhezvételétől számított - 30 napon belül bírálja el, határozatáról a panasztevőt értesíti.

Közzététel

37. A választások időrendjét és helyszíneit, a jelölőlapokat és a választások eredményét a Kisalföldi Gazdaság című kamarai újságban is közzé kell tenni.

A kamarai választási, visszahívási szabályok

38. A küldöttek, a testületi szervek tagjai, a kamara elnöke és a többi választott tisztségviselői - legfeljebb négyévi időtartamra választhatók meg, és újraválaszthatók.

39. A küldött, a testületi szervek tagja, valamint a kamara elnöke és más választott tisztségviselője az őt megválasztó szerv által visszahívható.

40. A visszahívásra - az érintettet megválasztó szerv írásbeli, indokolt határozata útján akkor van lehetőség, ha a választott tisztségviselő

- feladatának ellátása során nem megfelelően járt el, s az neki felróható
- reá nézve összeférhetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le.
- az adott évben az ülések több mint a feléről hiányzott.

A választhatóság pozitív és negatív feltételei

41. Küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) az választható, aki

- nagykorú,
- magyar állampolgár vagy olyan külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik vagy Magyarországon engedély nélkül végezhet munkát. Az elnökké választás feltétele a magyar állampolgárság.
- tagja a kamarának vagy tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja olyan gazdálkodó szervezetnek, amely a kamarának tagja.
- a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett

42. Nem választható küldöttnek, pótküldöttnek, testületi szerv tagjának, aki

- a cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll,
- a közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll,
- szabadságvesztés büntetését tölti,
- büntető eljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll
- akinek a kamarai tagsága szünetel
- akivel szemben más törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.

43. Nem viselhet tisztséget a kamarában, aki

- küldöttnek, pótküldöttnek, testületi szerv tagjának nem választható,
- Magyarországon nem rendelkezik állandó lakóhellyel,
- közszolgálati jogviszonyban áll,

44. Nem választható a kamara elnökének, általános alelnökének, a tagozat által választott alelnökének, a térségi alelnökének, elnökségi tagnak, az ellenőrző bizottság tagjának, az etikai bizottság tagjának az, akit a soron következő választást előkészítő jelölő bizottság tagjának megválasztottak, még akkor sem, ha utóbb a bizottsági tagságáról lemondott.

45. Elveszíti választott tisztségét a kamarában az a személy, aki tulajdonosa, cégvezetője, alkalmazottja, részvényese olyan gazdálkodó szervezetnek, amely kilépett a kamarából, vagy a kamarai tagsága egyéb okból megszűnt vagy szünetel.

Nem veszíti el a tisztséget, ha más vállalkozás vonatkozásában fennállnak a tisztségre történő megválasztás feltételei.

Elveszíti a választott tisztségét az is, aki két éven keresztül a kamara – a választott tisztségéhez kapcsolódó - szervezeti életében nem vesz részt, a feladatait nem gyakorolja.

A tisztség elvesztéséről - elnökségi előterjesztés alapján a küldöttgyűlés dönt.

46. Elveszíti választott tisztségét a kamarában az a tagozat által delegált személy, aki tulajdonosa, cégvezetője, alkalmazottja, részvényese olyan gazdálkodó szervezetnek, amely másik tagozatba lépett át. A tisztség elvesztéséről a delegáló tagozat elnöksége dönt.

47. Elveszíti választott tisztségét a kamarában az a térség által delegált személy, aki tulajdonosa, cégvezetője, alkalmazottja, részvényese olyan gazdálkodó szervezetnek, amely másik térségbe helyezi át székhelyét. A tisztség elvesztéséről a delegáló térség elnöksége dönt.

III. SZ. MELLÉKLET

A KAMARA ALAPTEVÉKENYSÉGEINEK TEÁOR SZERINTI BESOROLÁSA

- 94.11 Vállalkozói munkaadói érdekképviselő
- 94.12 Szakmai érdekképviselő
- 94.99 Minden egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 84.23 Igazságügy, bíróság
- 82.99 Máshová nem sorolható egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 84.13 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
- 84.21 Külügyek
- 85.31 Általános középfokú oktatás
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felsőszintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.42 Felsőfokú oktatás
- 85.59 Máshová nem sorolható egyéb oktatás
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 56.21 Rendezvényi étkeztetés
- 56.29 Egyéb vendéglátás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 63.11 Adatfeldolgozási szolgáltatás
- 63.12 Világháló-portáli szolgáltatás
- 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 66.21 Kockázatkezelés, kárszakértés
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása
- 69.10 Jogi tevékenység
- 69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 74.11 Személygépjármű kölcsönzés
- 73.12 Médiareklám
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.30 Fordítás, tolmácsolás
- 74.90 Máshová nem sorolható egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 77.33 Irodagép kölcsönzés (beleértve számítógép kölcsönzés)

- 77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzés
- 77.40 Immateriális javak kölcsönzése
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutatók szervezése
- 82.99 Minden más egyéb kiegészítő szolgáltatás