

KEDVEZMÉNYES MESTERTANFOLYAM ÉS VIZSGA!

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara kedvezményesen indítja mestervizsgára felkészítő tanfolyamait. A most jelentkezők a tanfolyami díjból kedvezményt kapnak. Kamarai tagoknak ezenfelül kedvezmény jár a vizsgadíjból is.

Kamarai tagként most akár 55.000 forintot is megspórolhat és kedvezőbb áron tehet mestervizsgát!

Az ár tartalmazza a felkészítés és a vizsgadíjak árát!

Alkalmazott beiskolázása esetén a munkáltató a tanfolyam- és vizs-

gadíjat elszámolhatja a szakképzési hozzájárulás terhére.

Részletfizetési lehetőség!

A kedvezményes tanfolyam legalább 6 fő jelentkezése esetén indul.

Tervezett mestertanfolyamok 2010 októberében:

fodrász
kozmetikus
gáz- és olajtüzelő berendezés szerelő, üzembe helyező
gázvezeték- és készülékszerelő kárpitós
asztalos
ács-állványozó
molnár

villanyszerelő
kőműves
szobafestő és mázoló
pék

Jelentkezni lehet továbbá:

cukrász
autószerelő
autóvillamossági szerelő
fényező-mázoló
karosszerialakatos
hentes

Egyes szakmákban megfelelő helyi jelentkező esetén mosonmagyaróvári és kapuvári helyszíneken is!

A jelentkezéseket folyamatosan várjuk!

A mestervizsgára jelentkezés általános feltételei:

1. Megfelelő szakképesítés(ek).
 2. A mestervizsga előfeltételeként meghatározott szakmai gyakorlati idő (többnyire a bizonyítvány megszerzésétől számított 5 év).
 3. Jelentkezési lap kitöltése.
- Információ, jelentkezés kérhető Kőnczöl Jánostól (Győr, Szent István út 10/A, tel.: 96520-225, fax: 96520-292, koncjoljanos@gymkik.hu, www.gymkik.hu).

TANULÓSZERZŐDÉS ÉS GYAKORLATI KÉPZÉS — TUDNIVALÓK ÉS SZABÁLYOK

2010. március 31-től változott a szakképzési törvény, ezért különösen fontos áttekinteni a gyakorlati képzést érintő változásokat az általános tudnivalók mellett. Elkezdődött a 2010/2011-es tanév, ezért átfogó tájékoztatást nyújtunk a szakképzésben részt vevő tanulók gyakorlati képzésének feltételeiről, a tanulószerveződés kötésével kapcsolatos tudnivalókról.

Tanulószerveződés, megkötésének módja, feltételei

A tanulószerveződés a gazdálkodó szervezet és a tanuló (16. életévét betöltött, illetve max. 23 éves korú) közötti gyakorlati képzés céljából megkötött írásbeli szerződés. Érvényes tanulószerveződés esetén a tanuló gyakorlati képzését a gazdálkodó szervezet, szakmai elméleti képzését pedig a szakképző iskola végzi a központi program, illetve a szakmai és vizsgakövetelmények alapján. A tanulószerveződés rögzíti a gazdálkodó szervezet és a tanuló részére vonat-

kozó jogokat, kötelezéseket. A tanulószerveződést 4 példányban kell elkészíteni és aláírni (eredeti aláírás és bélyegző szükséges!), majd az illetékes megyei kamarával kell ellenjegyeztetni, mellyel egy időben a kamara a szerződéseket nyilvántartásba veszi. A tanulószerveződés, mivel közvetlenül a tanuló és a gazdálkodó szervezet köti, csak általuk módosítható. A szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető. A tanulószerveződést a tanuló indoklás nélkül egyoldalúan bármikor felmondhatja, ám a gazdálkodó szervezet csak indokolt esetben, írásban indokolva kezdeményezheti a szerződés felmondását. A tanulószerveződés megszüntetéséről a kamarát minden esetben írásban értesíteni kell!

A tanulói juttatásokról

A hatályos jogszabályok alapján a tanulószerveződés alapján kifizetendő havi legkisebb munkabér jellegű pénzbeli juttatás a szakképzési évfolyam első félévében a hónap első napján érvényes minimálbér 20%-a. 2010. január 1-jétől 73.500 Ft a minimálbér összege, ezért a tanulószerveződés alapján a minimális pénzbeli juttatás havi bruttó összege 2010. január 1-jétől, illetve szept. 1-jétől: 11. osztályI. félévben 20% = 14.700 Ft. A tanulmányi kötelezettségének eredményesen eleget tett tanuló pénzbe-

li juttatásának mértékét a szakképzési évfolyam második, illetve további féléveiben – a tanuló tanulmányi előmenetelének és szorgalmának figyelembevételével – emelni kell. Az emelés mértéke nincs meghatározva. A korábban megkötött tanulószerveződés az abban foglaltak szerint továbbra is érvényesek: javasolt a várható bérfeszültség elkerülése érdekében a két pénzbeli juttatási rendszer összehangolása az esetleges tanulói vándorlás megelőzése érdekében. A tanévben az első félév szeptember 1-jétől január 14-ig, a második félév január 15-től augusztus 31-ig tart. A minimálbér változását követni kell!

Hiányszakmák szabályai

Új elemként jelent meg a tanulók pénzbeli juttatásában, hogy a hiányszakmák esetén a havi legkisebb munkabér jellegű pénzbeli juttatás mértékét emelni kell. A nyugat-dunántúli régióbeli hiány-szakképesítések jegyzéke a következő szakmákat tartalmazza: szerszámkészítő, szerkezetlakatos, ács-állványozó, mechatronikai műszerész és gépi forgácsoló. A 2010. szeptember 1-jétől megkezdett szakképzésre, felmenő rendszerben, a minimális pénzbeli juttatáson felül további 20% pénzbeli juttatást kell fizetni a tanulónak. Az adóterhet nem vise-

li járandóság felső határa ez esetekben emelkedik.

Fontos elem, hogy az előző években hiányszakmáknak minősített szakképesítésekben kötött tanulószerveződések a megkötéskor érvényes feltételekkel futnak tovább a lejáratig. Azon hiányszakmák esetén, melyek kikerültek a hiányszakmák listájáról (szakács, géplakatos) és a tanulószerveződést a tanuló megszünteti (képzőhelyet vált), az új tanulószerveződés már csak a jelenleg hatályos feltételek mellett köthető, tehát a tanuló a +20%-os pénzbeli juttatástól elesik!

Befizetések, levonások

Az elszámolható pénzbeli juttatás felső határa a minimálbér 50%-a (hiányszakmák esetében 70%-a). A pénzbeli juttatást 26% tb-járadék terheli a foglalkoztató oldaláról. A tanuló részéről, mivel társadalombiztosítási szempontból ellátottnak minősül, a bruttó juttatásából levonandó az egészség- (6%) és a nyugdíj-biztosítási járulék (9,5%, melyből 8% magánnyugdíjpénztár). Más levonás a tanulószerveződéssel foglalkoztatott diák pénzbeli juttatását nem érinti. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § (72) bekezdése értelmében a tanulószerveződés alapján fizetett pénzbeli juttatás adóterhet nem viselő járandóságnak minősül. A tanulószerveződéssel foglalkoztatott

szakiskolai tanulók 2004. május 1-jétől pályakezdőnek minősülnek, ezért kötelező a magánnyugdíj-pénztári beléptetésük.

A tanulóknak járó egyéb juttatások

Kedvezményes étkeztetés: a gyakorlati képzés napjain egyszeri meleg étkezés biztosítása, vagy az étkezési költségekhez természetbeni juttatás (pl. hideg- vagy melegétkezési jegy). A módosított 132004. (IV. 27.) OM-rendelet szerint: Az Szht. mellékletének 1. d) pontja alapján a kedvezményes étkeztetés költsége, ideértve az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló 42002. (II. 26.) OM-rendelet 3. § (4) bekezdésben foglaltakat, havonta a gyakorlati képzési napok arányában számolható el. Saját konyha üzemeltetése esetén a költségek elszámolása a gyakorlati képzési napokra közvetlen önköltségen történik.

Tisztálkodási eszközök, egyéni védőfelszerelések, munkaruha, melynek kihordási ideje két év (de ettől rövidebb időben is megállapodhatnak), ezt követően a tanuló tulajdonába kerül. Orvosi alkalmassági vizsgálat: foglalkozás-egészségügyi orvosi szolgálatnál, üzemorvosnál, ami nem azonos az iskolaorvosi vizsgálatlallal.

Útiköltség-térítés: tanuló javára kötendő felelősségbiztosítás (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 11. § (5) bekezdése alapján: „A szakképzésben részt vevő tanuló javára az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni.” Ez a felelősségbiztosítás kizárólag a gyakorlati képzés keretén belül a tanulót ért személyi sérüléses és dologi károk biztosítására vonatkozik, amelyekért a gyakorlati képzést folytató gaz-

dálkodó szervezet kártérítési felelősséggel tartozik.

A képzéshez szükséges dokumentumok

A gyakorlati képzés szabályos folytatásához elengedhetetlen dokumentumokra van szükség:

– szakmai és vizsgáztatási követelmények, a gyakorlati képzés központi és helyi programja (a gyakorlati képző készítheti a központi program alapján, tartalmazza a képzés egész időszakára vonatkozó ütemtervet, képzési tervet);

– foglalkozási napló (a gyakorlati képző vezet a központi program alapján, tartalmazza heti, esetleg havi bontásban az aktuális gyakorlati program szerint állapotokat, az osztálynapló gyakorlati megfelelője);

– tanulói munkanapló (az iskola biztosítja a tanuló számára, aki magával hordja azt a gyakorlati képzőhelyére, vezetése a tanuló kötelessége; a gyakorlati képző legalább havonta hitelesíti, gyakorlati érdemjeggyel ellátja; az ellenőrző könyv gyakorlati megfelelője);

– munkavédelmi napló (a tanuló munkavédelmi oktatásának meglétét igazolja, melyet rendszeresen meg kell tartani).

Ezeket túl szükséges a tanuló jelenlétét naponta vezetni, hiányzásait nyilvántartani jelenléti íven.

A tanulók gyakorlati képzési költségeinek elszámolása

A gazdálkodó szervezet a tanuló gyakorlati képzésével kapcsolatban felmerült képzési költségeit szabályos bizonylatolási és könyvelési alapján elszámolhatja a szakképzési költségei között. A pénzügyi elszámolás felté-

tele, hogy a gazdálkodó bejelentkezzen a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Támogatási és Bevalláskezelési Igazgatóságához (volt OMAI). Bejelentkezni egyszer szükséges a gyakorlati képzés megkezdésekor (a tanulószerveződés megkötésétől számított 30 napon belül), erre az eljárásra a későbbi tanévekben már nincs szükség. A tanulóképzéssel kapcsolatos költségek elszámolását minden év február 15-ig kell elkészíteni és a kitöltött bevallási nyomtatványt beküldeni a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Támogatási és Bevalláskezelési Igazgatóságához (volt OMAI).

A gyakorlati képzőhelyek kamarai nyilvántartásba vétele, ellenőrzése és akkreditációja

Azon vállalkozásoknak, akik szakképző iskolai tanulók gyakorlati képzését szeretnék megkezdni, be kell jelenteniük a kamara felé ezen szándékukat. A kamara szakképzési tanácsadói tájékoztatást nyújtanak a képzés feltételeiről, igény esetén segítséget nyújtanak a szükséges dokumentumok beszerzésében. Ezt követően a vállalkozás leendő képzőhelyén bevezető ellenőrzést kell lefolytatni, mely során a kamara képviselője megvizsgálja a jogszabály által előírt személyi, tárgyi feltételek meglétét. Amennyiben megfelel a kritériumoknak, a kamara nyilvántartásba veszi a képzőhelyet és erről egy határozatban értesítést küld a vállalkozásnak. A gyakorlati képzést végző vállalkozások képzőhelyeit minden tanévben a kamara által felkért kamarai szakértők és az iskola által kijelölt szaktanárok, gyakorlati oktatásvezetők látogatják meg és el-

lenőrzik a jogszabályok által meghatározott – személyi, tárgyi – feltételek teljesülését, a tanulói juttatások biztosítását, illetve a szükséges dokumentumok meglétét. A gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezeteknek képzési költségeinek elszámolásához egy akkreditációs eljárás (emelt szintű ellenőrzés) is át kell esniük, mely eredményeként kamarai tanúsítványt kap a vállalkozás, melyet a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Támogatási és Bevalláskezelési Igazgatósága (volt OMAI) felé készítenő éves bevallás mellé kell csatolni. Emellett a kamara szakképzési tanácsadói rendszeresen látogatják Győr-Moson-Sopron megye képzőhelyeit, mely alkalmakkor a gyakorlati képzés feltételeinek ellenőrzésén túl személyes tanácsadásra is lehetőség nyílik.

Adunk tanácsot, keressen bennünket!

Amennyiben további kérdései merülnének fel a gyakorlati képzéssel, valamint a tanulószerveződés-kötési lehetőségekkel és az eljárás rendjével kapcsolatban.

Munkatársaink az alábbi telefonszámokon állnak rendelkezésükre:

Pális Ferenc szakképzési vezető (96520-224)

Csőplóné Kovács Mária szakképzési tanácsadó (96520-230)

Rigóné Csánó Krisztina szakképzési tanácsadó (96520-262)

Vörös Józsefné szakképzési tanácsadó (96520-210)

Zsubrits Zsolt szakképzési tanácsadó (96520-216)

Varga Gyula szakképzési tanácsadó (96520-209)

EGYÜTT A SZAKKÉPZÉS

FEJLESZTÉSÉÉRT

Professio

Fémipari és Szakképzési
Klaszter



A Professio Fémipari és Szakképzési Klaszter tagvállalatai elkötelezettek a szakképzés fejlesztésében, így mindenképp jelentősnek tartják az erre irányuló tendereket. Elsődleges célkitűzéseik között szerepel a gyakorlati képzés módszertani fejlesztése, pályára irányítás, az eszközkészlet modernizálása, valamint a naprakész szükséges elméleti ismeretanyag képzésbe való integrálása. A klasztertagok fontosnak tartják a szakképző gyakorlati oktatók, szakoktatók, szaktanárok ismereteinek fejlesztését. Idén bekapcsolódtak az NSZFI által koordinált TÁMOP 2.2.1-081-2008-0002 „Szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése” al-projektbe. A klaszternek az országosan 81 tanár képzését finanszírozó képzésből négyet sikerült a tagvállalatokon keresztül biztosítani.

A Professio klaszter elérhetősége: Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, Győr, Szent István út 10/A, tel.: +36-96520-274, fax: +36-96520-246, e-mail: professio@gymiskik.hu, web: www.professio-gyor.hu.